

## **CURSO: Técnicas de Comunicação e Expressão Oral e Escrita**

### **OBJECTIVOS GERAIS**

- Ajudar os participantes a melhorarem o seu desempenho linguístico em Língua Portuguesa, como língua Nacional que é;
- Ajudar os participantes a melhorarem tanto as suas competências linguísticas como comunicativas.

### **OBJECTIVOS ESPECÍFICOS**

No final da acção os formandos deverão estar aptos a:

- Desenvolver as competências gramaticais, discursivas e socio-culturais;
- Adquirir técnicas de comunicação e expressão oral e escrita de forma a actuar eficazmente nas mais variadas situações de uso;
- Distinguir as variações e variedade da língua Portuguesa;
- Relacionar as variações linguísticas com o uso da Língua Portuguesa em Angola;
- Identificar os diferentes processos de comunicação;
- Aplicar as máximas conversacionais ao uso pessoal da Língua Portuguesa, oral e escrita, no seu dia-a-dia;
- Utilizar correctamente, os sinais de acentuação e pontuação, a letra maiúscula e as concordâncias;
- Elaborar correctamente frases aplicando as regras sintácticas da Língua Portuguesa;
- Elaborar diferentes documentos administrativos, respeitando as suas regras de elaboração.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	HORAS (T/TP/P)
<p><b>1. A língua portuguesa no mundo</b></p> <p>1.1. Uma das línguas mais faladas no mundo</p> <p>1.2. Variações e variedades da língua</p> <p>1.3. Norma, língua padrão e registos de língua</p> <p><b>2. Comunicação, língua e linguagem</b></p> <p>2.1. Processos de comunicação</p> <p>2.2. Língua e linguagem</p> <p>2.3. Linguagem oral e escrita</p> <p>2.4. Funções da linguagem</p> <p>2.5. Máximas conversacionais</p> <p><b>3. Correção na escrita</b></p> <p>3.1. Sinais auxiliares da escrita</p> <p>3.2. Emprego das vogais e das consoantes</p> <p>3.3. Divisão silábica e translineação</p> <p>3.4. Uso da letra maiúscula</p>	<p>Método Expositivo</p> <p>Demonstrativo</p> <p>Método Activo:</p> <p>✓ Trabalho de Grupo</p> <p>✓ Debates</p> <p>✓ Exercícios de auto-diagnóstico</p> <p>✓ Role Playing</p>	<p>Quadro</p> <p>Computador</p> <p>Datashow</p>	<p>4</p> <p>6</p> <p>6</p>

<p>3.5. A pontuação</p> <p>3.6. Relação fonética e gráfica entre palavras</p> <p>3.7. Concordâncias</p> <p><b>4. Sintaxe</b></p> <p>4.1. Frase e oração</p> <p>4.2. Tipos e formas de frase</p> <p>4.3. Funções sintácticas dos elementos da oração</p> <p><b>5. Outros casos da língua portuguesa</b></p> <p>5.1. Expressões idiomáticas</p> <p>5.2. O verbo adequado</p> <p>5.3. A palavra exacta</p> <p>5.4. Outros casos da língua portuguesa</p> <p><b>6. Elaboração de documentos</b></p> <p>6.1. As cartas</p> <p>6.2. O e-mail</p> <p>6.3. O requerimento</p> <p>6.4. O memorando</p> <p>6.5. O ofício</p> <p>6.6. O relatório</p>			<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
--	--	--	----------------------------

<p>6.7. O curriculum vitae</p> <p>6.8. A acta e a convocatória</p> <p><b>7. Técnicas de compreensão e expressão escrita</b></p> <p>7.1. Técnicas de resumo - resumo, contracção e síntese</p> <p>7.2. Tomada de notas - tomada de notas a partir de um texto oral e tomada de notas a partir de um texto escrito</p> <p>7.3. Coerência e coesão textual</p>			<p>6</p> <p>Total – 40 horas</p>
---	--	--	----------------------------------