



BET ON PEOPLE

FORMAÇÃO & CONSULTORIA

7 ANOS
A APOSTAR NAS PESSOAS



Entidade certificada desde Maio
de 2018 pelo INEFOP/MAPTSS

A BET ON PEOPLE	4
Cientes	8
Oferta Formativa	10
 Formação de Formadores/Professores	12
 Gestão, Administração e Secretariado	27
 Tecnologias de Informação	47
 Desenvolvimento Pessoal	53
 Gestão da Qualidade	64
 Segurança e Higiene no Trabalho	71
 Software de Arquitectura, Desenho e Design	78
 Transportes e Logística	81
Consultoria RH	86
Parceiros	88
Anexos - Credencial e Legislação	90
Contactos	96

A BET ON PEOPLE

A BET ON PEOPLE-Formação e Consultoria é uma empresa de direito Angolano, fundada em 2017, com actuação nas áreas da Formação Profissional e Consultoria.

Somos uma entidade certificada pelo INEFOP/MAPTSS desde Maio de 2018, para formação presencial e online.

Orientados pela nossa missão – Apostar nas Pessoas - trabalhamos no sentido de reforçar os Recursos Humanos de empresas públicas, mistas e privadas e sermos uma referência na qualificação e desenvolvimento de pessoas.

O NOSSO FOCO É NA QUALIDADE DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Os nossos escritórios, localizados em Talatona, estão preparados para o/a receber e integrar serviços de formação e consultoria, seminários, eventos de networking e partilha.

Contamos com salas de formação, equipadas para acções de formação presenciais e à distância e adaptadas às necessidades dos nossos clientes e formandos.



REPUBLICA DE ANGOLA
MINISTERIO DA ADMINISTRACAO PUBLICA, TRABALHO E SEGURANCA SOCIAL
INSTITUTO NACIONAL DE EMPREGO E FORMACAO PROFISSIONAL

INEFOP
RENOVACAO DA LICENCA N° 0112/01/LA /2018

Por se cumprir com o previsto no Decreto Executivo (P/2018) de 13 de Outubro, e
Prestada a longo do CENTRO DE FORMACAO PROFISSIONAL BET ON PEOPLE, com o
NIF BET ON PEOPLE, localizado na Via Expresso, Avenida Comandante Filipe Carrilho, Província de
Luanda e em conformidade com o disposto no artigo 10º do presente programa formativo.

Nº	CURSOS	CAPACIDADE	DURACAO
		FORMATIVA	EM SALAS
			EM HORAS
1	ACCIDENTES DE TRABALHO	15	20
2	ANALISE DE VIABILIDADE FINANCEIRA	20	20
3	ANALISE DE RISCO COMPORTAMENTAL	20	20
4	ARQUIVACAO	15	20
5	ASISTENCIA	15	20
6	ATENDEMENTO DE EXCELENCIA AO CLIENTE	15	20
7	AUTOCIA	15	20
8	AVALIACAO DE DESEMPENHO E GESTAO DE	15	20
9	COMPETENCIAS	15	20
10	CONVENCIO DE PREVENCAO DE ACCIDENTES DE	15	20
11	COMPROBACAO ORGANIZACIONAL	15	20
12	COMUNICACAO INTERPERSONAL	20	20
13	CONVENCIO DE EMPREGADORES	20	20
14	CONVENCIO DEFENSIVA	20	20
15	DESENVOLVIMENTO PESSOAL E GESTAO DO STRESS	20	20
16	EDUCACAO CORPORATIVA	20	20
17	SE FORMADOR	20	20

18	ELABORACAO DE PARCERES TECNICOS E	20	20
19	DOCUMENTACAO ADMINISTRATIVAS	20	20
20	ELECTRICIDADE DE BAIXA TENSAO	15	20
21	EXCEL - NIVEL AVANÇADO	15	20
22	EXCEL - NIVEL BASICO	15	20
23	EXCEL - NIVEL INTERMEDIO	15	20
24	FORMACAO PEDAGOGICA INICIAL DE FORMADORES	20	20
25	GESTAO DE ANÁLISES	20	20
26	GESTAO ESCOLAR	20	20
27	GESTAO DE PROJETOS	20	20
28	GESTAO DE OPERACOES LOGISTICAS DE SHIPPING	20	20
29	GESTAO DE PROCESSOS	20	20
30	GESTAO DE RECURSOS HUMANOS	20	20
31	GESTAO DE STOCKS	20	20
32	GESTAO DO TEMPO E ORGANIZACAO DO TRABALHO E	20	20
33	LEARNING	20	20
34	GESTAO DOCUMENTAL	20	20
35	GESTAO E CONCEPCAO DA FORMACAO	20	20
36	INSTALACOES ELECTRICAS	15	20
37	INTELEGENCIA EMOCIONAL	20	20
38	INFORMACAO	20	20
39	INTRODUCAO A GESTAO ADMINISTRATIVA	20	20
40	INTRODUCAO A GESTAO DE RISCO	20	20
41	LEGISLACAO LABORAL	15	20
42	LIBERACAO E GESTAO DE EQUIPAS	20	20
43	LICENCIACAO EN TI - TECNICAS DE INFORMATICAS	15	112
44	LINGUA INGLESA	20	20
45	LINGUA PORTUGUESA	20	20
46	NEGOCIACAO E GESTAO DE CONFLITOS	20	20
47	RECRUTAMENTO E SELECCAO	15	20
48	SATISFACAO DO CLIENTE	15	20
49	SECRETARIADO	15	20
50	SEGURANCA E TRABALHOS EM ALTURA	15	20
51	SEGURANCA, HIGIENE E SAUDE NO TRABALHO	20	20
52	SISTEMA DE GESTAO AMBIENTAL	20	20
53	SISTEMA DE GESTAO DA QUALIDADE - SENSIBILIZACAO	15	20
54	SISTEMA DE GESTAO DA QUALIDADE - SENSIBILIZACAO	15	20
55	SISTEMA DE GESTAO DE SEGURANCA NO TRABALHO - ISO	15	20
56	SISTEMA DE GESTAO DE SEGURANCA NO TRABALHO - ISO	15	20
57	SISTEMA DE GESTAO DE SEGURANCA NO TRABALHO - ISO	15	20

Clique nas imagens da credencial para ver em tamanho real



Entidade certificada desde Maio de 2018 pelo INEFOP/MAPTSS

Dupla certificação para a Formação de Formadores

SUBSCREVA A NOSSA NEWSLETTER E SIGA OS CANAIS DIGITAIS PARA ACOMPANHAR AS NOSSAS NOVIDADES

- Acesse à contracapa do catálogo e encontre o QR code;
- Com a câmara do telemóvel, aponte para o QR code e aguarde a leitura;
- No link que vai abrir, subscreva a nossa Newsletter para estar sempre a par dos nossos cursos e eventos e siga as nossas redes sociais;
- Pode também encontrar a localização dos nossos escritórios e inscrever-se nos nossos cursos/webinars/seminários através do link.



+4000
FORMANDOS

+300
ACÇÕES DE
FORMAÇÃO



+75
CLIENTES

61
CURSOS
CERTIFICADOS



RECORDE

NA FORMAÇÃO DE FORMADORES

Em 2024, realizamos um total de **21 cursos de Formação Pedagógica Inicial de Formadores (FPIF)**. Um número recorde de acções deste curso em um único ano, resultado de um aumento significativo na procura. Agradecemos aos **+300** formandos que confiaram em nós, em 2024, para se certificarem e que agora se juntam ao mercado como Formadores certificados!





+500
FORMADORES
CERTIFICADOS
E RECONHECIDOS
PELO CENFFOR





CLIENTES



Nestes últimos 7 anos, temos trabalhado com clientes de vários sectores de actividades com quem desenvolvemos maioritariamente projectos nas áreas de Recursos Humanos, Higiene e Segurança no Trabalho e Formação Contínua.





Cursos de Formação de Formadores/Professores	Detalhes do Curso
Formação Pedagógica Inicial de Formadores	Página 14 
Formação Contínua de Formadores:	Página 16 
- E-Formador	Página 18
- Gestão e Concepção da Formação	Página 19
- Outros cursos de Formação Contínua de Formadores	Página 20
Gestão Escolar	Página 26

Cursos de Gestão, Administração e Secretariado	Detalhes do Curso
Análise de Viabilidade Financeira	Página 28 
Atendimento de Excelência ao Cliente	Página 29
Avaliação de Desempenho e Gestão de Competências	Página 30
Compromisso Organizacional	Página 31
Educação Corporativa	Página 32
Elaboração de Pareceres Técnicos e Documentos Administrativos	Página 33
Gestão de Processos	Página 34
Gestão de Recursos Humanos	Página 35
Gestão do Tempo e Organização do Trabalho E-Learning	Página 36
Gestão Documental	Página 37
Introdução à Gestão Administrativa	Página 38
Legislação Laboral	Página 39
Técnicas e Práticas Administrativas	Página 40
Técnicas de Vendas	Página 41
Tratamento de Reclamações e Não Conformidades	Página 42
Recrutamento e Selecção	Página 43
Satisfação do Cliente	Página 44
Secretariado	Página 45
Supervisores de Call Center	Página 46

Cursos de Tecnologias de Informação	Detalhes do Curso
Excel Básico	Página 48 
Excel Intermédio	Página 49
Excel Avançado	Página 50
Informática	Página 51
Liderança em TI - Técnicas de Informática	Página 52

Cursos de Desenvolvimento Pessoal	Detalhes do Curso
Analista de Perfil Comportamental	Página 54 
Assertividade	Página 55 
Comunicação Interpessoal	Página 56
Desenvolvimento Pessoal e Gestão do Stress	Página 57
Inteligência Emocional	Página 58
Língua Inglesa	Página 59
Liderança e Gestão de Equipas	Página 60
Mediação e Gestão de Conflitos	Página 61
Técnicas de Comunicação e Expressão Oral e Escrita	Página 62
Técnicas de Negociação	Página 63

Cursos de Gestão da Qualidade	Detalhes do Curso
Higiene e Segurança Alimentar (HACCP)	Página 65 
Sistema de Gestão Ambiental	Página 66
Sistema de Gestão da Qualidade - Sensibilização	Página 67
Sistema de Gestão da Qualidade - ISO 9001:2015 Auditorias	Página 68
Sistema de Gestão Segurança Trabalho ISO 45001:2018 - Auditorias	Página 69
Sistema de Gestão Segurança Trabalho ISO 45001:2018 - Implementação	Página 70

Cursos de Segurança e Higiene no Trabalho	Detalhes do Curso
Acidentes de Trabalho	Página 72 
Comissão de Prevenção de Acidentes de Trabalho	Página 73
Condução de Empilhadores	Página 74
Condução Defensiva	Página 75
Introdução à Gestão de Riscos	Página 76
Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	Página 77

Cursos de Software de Arquitectura, Desenho e Design	Detalhes do Curso
Archicad	Página 79 
AutoCAD	Página 80

Cursos de Transportes e Logística	Detalhes do Curso
Gestão de Armazéns	Página 82 
Gestão de Frotas	Página 83 
Gestão de Stocks	Página 84
Gestão de Operações Logísticas de Shipping	Página 85



**OS NOSSOS CURSOS DE FORMAÇÃO
DE FORMADORES/PROFESSORES**

Sobre o curso

O curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores, homologado pelo CENFFOR - Centro Nacional de Formação de Formadores, é um requisito legal exigido para quem exerce ou pretende exercer a actividade de Formador, independentemente da área e está regulamentado no Decreto Executivo nº 1/17 de 3 de Janeiro e no Decreto Executivo nº 249/21 de 28 de Julho, onde constam os objectivos, os conteúdos e respectiva carga horária.

[Clique aqui para ver a Legislação acima mencionada em tamanho real.](#)

Com este curso de Formação de Formadores, vai desenvolver muito mais do que as competências pedagógicas necessárias para ter o certificado que o vai reconhecer como Formador(a). Vai também melhorar a sua capacidade de comunicação em público, adquirir competências de liderança e gestão de equipas e terá possibilidade de fazer networking com profissionais de diversas áreas. Assim, é um curso muito enriquecedor e que faz sentido para quem pretende exercer a actividade de Formador(a) mas também para quem procura desenvolver-se a nível profissional e pessoal, de forma destacar-se no mercado do trabalho.

A carga horária do curso é de 90h a 126h, dependendo do número de formandos.

A modalidade do curso pode ser 100% presencial ou semi-presencial:

- cerca de 50% da carga horária é presencial, na nossa sede em Talatona ou nas instalações de parceiros nossos da área da Formação, cuja localização é também em Talatona;
- cerca de 50% da carga horária é online, através de sessões via plataforma ZOOM e com suporte assíncrono na nossa plataforma de ensino à distância, onde os formandos têm acesso a todo o conteúdo partilhado no curso e onde realizam exercícios de avaliação do mesmo.

A inscrição pode ser individual ou em grupo.

✉ É uma empresa e pretende inscrever um grupo de colaboradores nesta formação e que as sessões presenciais sejam realizadas nas suas instalações? Entre em contacto connosco através do e-mail info@betonpeople.co.ao para que possamos partilhar as condições neste caso. São várias as empresas com quem já realizamos a Formação de Formadores nesta modalidade.

Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

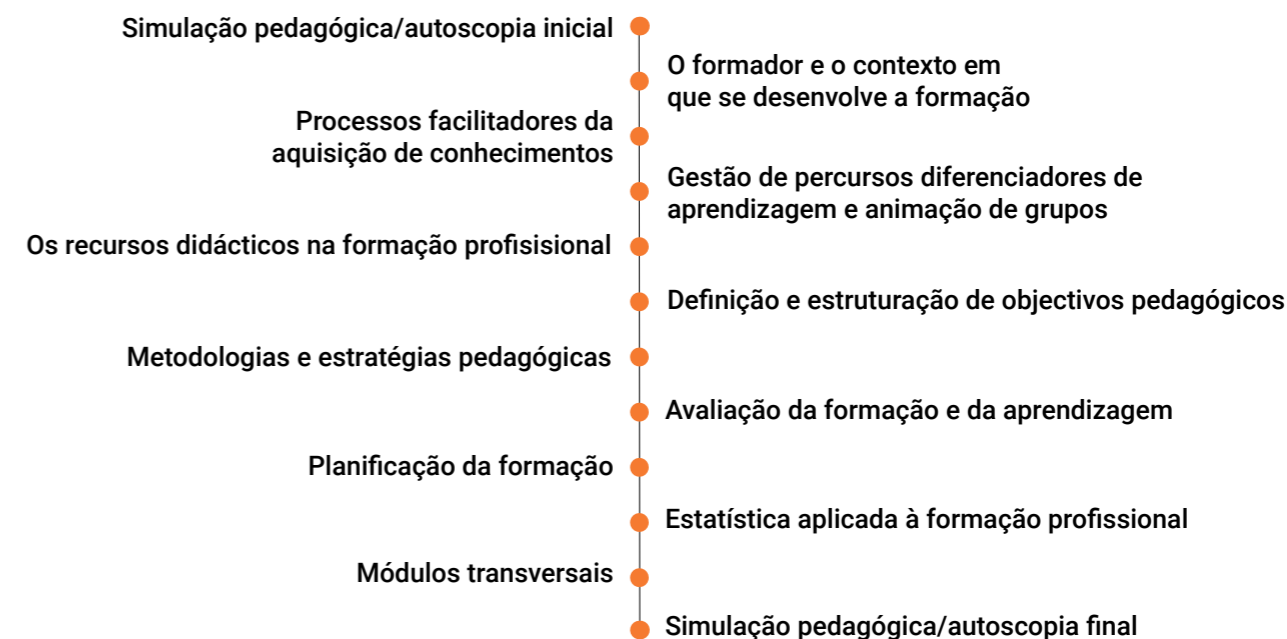
E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Objectivos do curso

- Conhecer o papel, perfil e funções de um formador no contexto em que se desenvolve a formação profissional;
- Reconhecer os sistemas da formação profissional em Angola;
- Conhecer e aplicar os processos facilitadores da aprendizagem para a aquisição de conhecimentos;
- Ser capaz de se adaptar a diferentes contextos organizacionais e a diferentes grupos de formandos;
- Identificar os comportamentos pedagógicos a adquirir ou a melhorar durante a formação;
- Ministar uma sessão formativa de forma a aferir o desempenho inicial;
- Conhecer os recursos didácticos utilizados na formação profissional, identificar os mais adequados para cada acção formativa e elaborar suportes didácticos com auxílio das tecnologias de informação e comunicação;
- Reconhecer a importância dos objectivos gerais e específicos para a formação e saber definir os mesmos;
- Valorizar a avaliação como parte integrante do processo formativo: a autoavaliação e a avaliação do grupo de formandos;
- Planificar, dinamizar e avaliar sessões de formação;
- Reconhecer a importância da estatística na formação profissional;

Conteúdo Programático

(conforme Decreto Executivo nº 1/17 de 3 de Janeiro e Decreto Executivo nº 249/21 de 28 de Julho)



Enquadramento

Depois do grande investimento feito desde 2005/2006 em Angola pelo CENFFOR na Formação Pedagógica Inicial de Formadores, o Decreto Executivo nº 249/21 de 28 de Julho introduz o conceito de **Formação Pedagógica Contínua de Formadores**, aconselhada nos 5 anos seguintes à da frequência da formação inicial.

Esta formação, tal como o Decreto Executivo indica, visa aperfeiçoar o desempenho pedagógico-didáctico, permitindo a adaptação às transformações da ciência, técnica e da tecnologia, com vista a garantir maior qualidade e desenvoltura no exercício da função de Formador.

O Decreto Executivo, refere os requisitos para o exercício da função de Formador, reforçando a importância da Formação Pedagógica Contínua de Formadores.

Conscientes que esta formação, após a formação inicial e alguma experiência profissional no exercício da actividade, permite aos formadores traçar e escolher o seu caminho na escolha da continuação do percurso formativo.

Na **BET ON PEOPLE**, apresentamos ao CENFFOR um conjunto de percursos formativos, para validação, que consideramos que vão contribuir para reforçar a segurança em sala, a qualidade da formação ministrada e os “saberes” partilhados com os seus formandos.

O pensamento do **Plano Nacional de Formação de Quadros “Formar com Qualidade, formar para a realidade”**¹, é também o nosso e gostamos de pensar o Formador como um profissional criativo e inovador que, além de formar tecnicamente, promove o desenvolvimento social dos seus formandos, contribuindo assim para o desenvolvimento do país.

Continuaremos a apostar nos Formadores em 2025, reforçando a formação contínua, com as ofertas na página seguinte.

Muitos dos nossos cursos seguem a **Agenda 2030 das Nações Unidas e os 17 Objectivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)**², que são a visão comum para a Humanidade, um contrato entre os líderes mundiais e os povos e “uma lista das coisas a fazer em nome dos povos e do planeta”.

Em todas as acções de formação é recomendada a abordagem transversal dos seguintes temas:

- Cidadania
- Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho
- Empreendedorismo
- Sensibilização Ambiental (ODS)
- Sensibilização ao HIV/SIDA

¹<http://www.embaixadadeangola.pt/plano-de-formacao-de-quadros-define-metas-ate-2025/>

²<https://angola.un.org/pt/sdgs>

E-Formador

(Detalhes do curso na página 18)



Gestão e Concepção da Formação

(Detalhes do curso na página 19)



Experiências Educativas - Novas Práticas Pedagógicas

(Detalhes do curso na página 20)



Teorias, Factores e Processos de Aprendizagem Gestão de Percursos Diferenciados de Aprendizagem e Animação de Grupos

(Detalhes do curso na página 21)



Módulos Transversais – Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho

(Detalhes do curso na página 22)



Módulos Transversais - Sensibilização Ambiental

(Detalhes do curso na página 23)



Jogos Pedagógicos

(Detalhes do curso na página 24)



Avaliação da Formação e Português Definição e Estruturação de Objectivos de Formação

(Detalhes do curso na página 25)



Sobre o curso

O curso de E-Formador é direccionado para quem já possui a certificação como Formador(a) e pretende especializar-se na modalidade de formação e-learning.

A carga horária do curso são 30h e a modalidade é 100% online.

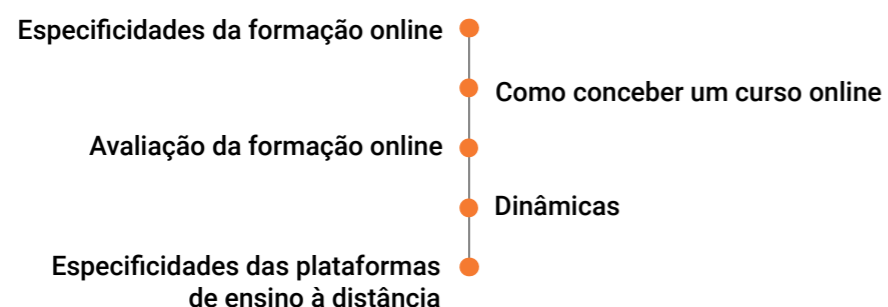
Objectivos gerais do curso

Com este curso, será capaz de conceptualizar, planear, dinamizar e avaliar cursos em formato e-Learning, promovendo o envolvimento, motivação, aprendizagem e criatividade por parte dos E-Formandos.

Objectivos específicos do curso

- Compreender o conceito de ensino à distância;
- Distinguir sessões síncronas de sessões assíncronas;
- Compreender os principais benefícios e inconvenientes associados aos regimes de e-learning;
- Compreender o funcionamento de um curso online;
- Conhecer alguns softwares para o desenvolvimento de conteúdos online;
- Conhecer funcionalidades das diversas plataformas de suporte;
- Saber monitorizar as actividades de aprendizagem online;
- Identificar opções de avaliação em ambiente e-learning;
- Criar um e-curso.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

Este curso é direccionado a quem pretende desempenhar funções de Gestor de Formação, Responsável de Formação ou Coordenador Pedagógico.

A carga horária do curso são 40h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

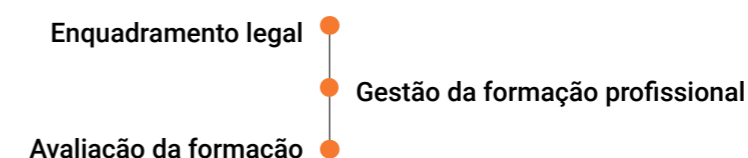
Objectivos gerais do curso

No final deste curso, terá os conhecimentos técnicos exigidos a pessoal não docente de uma entidade Formadora, Academia e/ou Centro de Formação, desde o domínio do enquadramento jurídico do sector e da actividade, aos conceitos básicos da formação profissional, nas suas diversas modalidades e tipologias, bem como à organização e gestão de uma entidade formadora, no âmbito administrativo, financeiro e pedagógico.

Objectivos específicos do curso

- Conhecer os conceitos básicos e o enquadramento legislativo da formação profissional em Angola;
- Conhecer os principais organismos certificadores de cursos de formação profissional e respectivas formações homologadas;
- Diferenciar os tipos de entidades formadoras e diferentes tipologias de formação;
- Organizar e montar a estrutura administrativa, pedagógica e financeira de uma entidade formadora, em função das exigências do INEFOP;
- Elaborar o plano de intervenção e o balanço de actividades da entidade formadora;
- Interpretar um plano de formação e implementá-lo na prática;
- Fazer a gestão dos formadores;
- Elaborar um orçamento de uma acção de formação;
- Organizar um dossier técnico-pedagógico completo.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 40h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

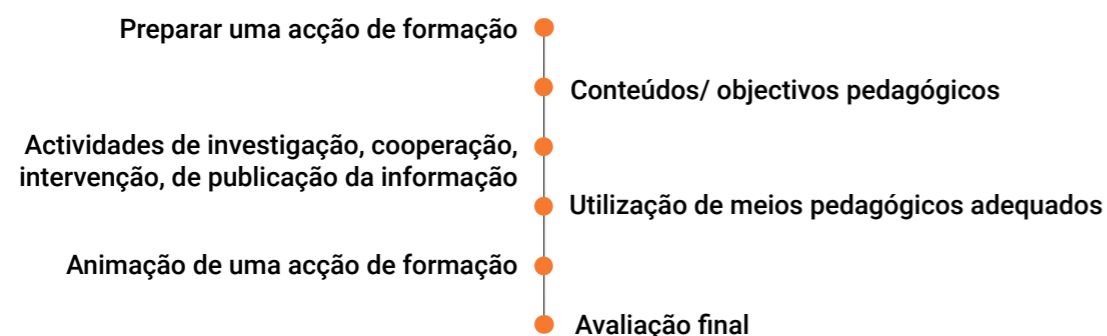
Objectivos do curso

- Dotar os formandos de conhecimentos aprofundados e competências pedagógicas, proporcionando-lhes condições de renovação do CAP-Certificado de Aptidão Profissional ou mais recente, CCP-Certificado de Competências Pedagógicas;
- Contribuir para a qualidade da Formação Profissional, fornecendo aos formandos (actuais formadores) novas técnicas facilitadoras, com vista a um aperfeiçoamento contínuo e actualização pedagógica;
- Reforço de alguns constrangimentos identificados ao longo das acções de Formação Pedagógica Inicial de Formadores.

Destinatários

Formadores dos Centros de Formação Profissional públicos e privados, que tenham frequentado acções de Formação pedagógica Inicial de Formadores, com vista a melhorar os seus desempenhos profissionais e a reforçar as competências anteriormente adquiridas. Em cada acção o número de candidatos deverá situar-se entre 14 a 15 formandos.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 24h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

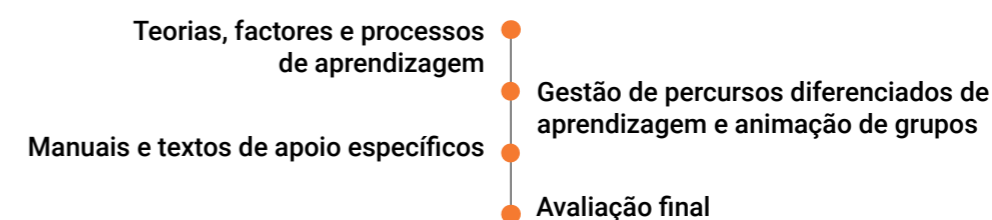
Objectivos do curso

- Dotar os formandos de conhecimentos aprofundados e competências pedagógicas, proporcionando-lhes condições de renovação do CAP;
- Contribuir para a qualidade de Formação Profissional, fornecendo aos formandos (actuais formadores) novas técnicas facilitadoras, com vista a um aperfeiçoamento contínuo e actualização pedagógica;
- Identificar conceitos, teorias e modelos explicativos do processo de aprendizagem;
- Identificar os principais factores e as condições facilitadoras da aprendizagem;
- Reconhecer a importância do primeiro encontro e da apresentação no desenvolvimento da acção de formação;
- Conhecer a dinâmica dos grupos de formação.

Destinatários

Formadores dos Centros de Formação Profissional públicos e privados, que tenham frequentado acções de Formação pedagógica Inicial de Formadores, com vista a melhorar os seus desempenhos profissionais e a reforçar as competências anteriormente adquiridas. Em cada acção o número de candidatos deverá situar-se entre 14 a 16 formandos.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Módulos Transversais

Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho

Sobre o curso

A carga horária do curso são 32h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

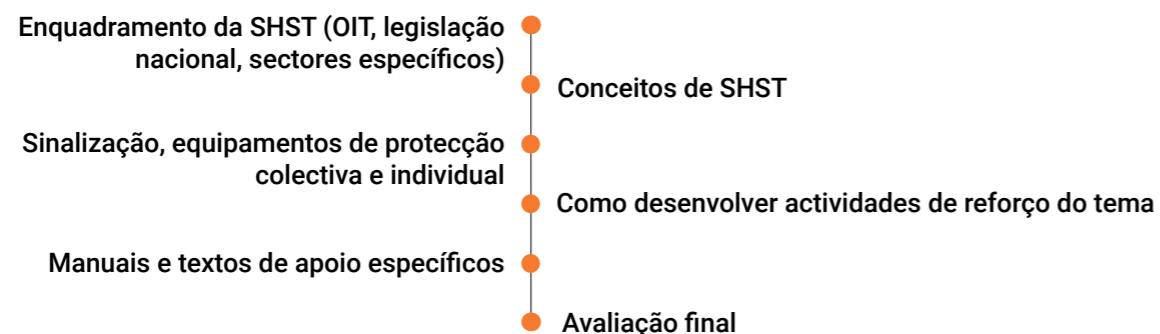
Objectivos do curso

- Dotar os formandos de conhecimentos aprofundados e competências pedagógicas, proporcionando-lhes condições de renovação do CAP;
- Contribuir para a qualidade de Formação Profissional, fornecendo aos formandos (actuais formadores) novas técnicas facilitadoras, com vista a um aperfeiçoamento contínuo e actualização pedagógica;
- Reforço da formação ministrada a nível de módulos transversais: Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, (constrangimentos identificados ao longo das acções de Formação Pedagógica Inicial de Formadores).

Destinatários

Formadores dos Centros de Formação Profissional públicos e privados, que tenham frequentado acções de Formação pedagógica Inicial de Formadores, com vista a melhorar os seus desempenhos profissionais e a reforçar as competências anteriormente adquiridas. Em cada acção o número de candidatos deverá situar-se entre 14 a 15 formandos.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Módulos Transversais

Sensibilização Ambiental

Sobre o curso

A carga horária do curso são 30h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

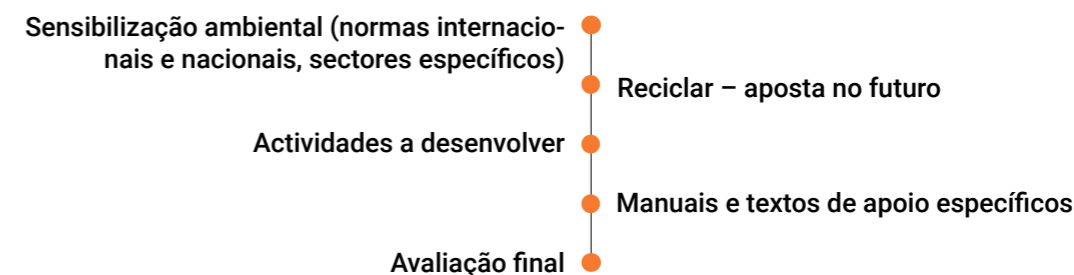
Objectivos do curso

- Dotar os formandos de conhecimentos aprofundados e competências pedagógicas, proporcionando-lhes condições de renovação do CAP;
- Contribuir para a qualidade de Formação Profissional, fornecendo aos formandos (actuais formadores) novas técnicas facilitadoras, com vista a um aperfeiçoamento contínuo e actualização pedagógica;
- Reforço da formação ministrada a nível de módulos transversais: Sensibilização Ambiental e Reciclagem, (constrangimentos identificados ao longo das acções de Formação Pedagógica Inicial de Formadores ministradas pelo CENFFOR – Centro Nacional de Formação de Formadores).

Destinatários

Formadores dos Centros de Formação Profissional públicos e privados, que tenham frequentado acções de Formação pedagógica Inicial de Formadores, com vista a melhorar os seus desempenhos profissionais e a reforçar as competências anteriormente adquiridas. Em cada acção o número de candidatos deverá situar-se entre 14 a 16 formandos.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 24h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

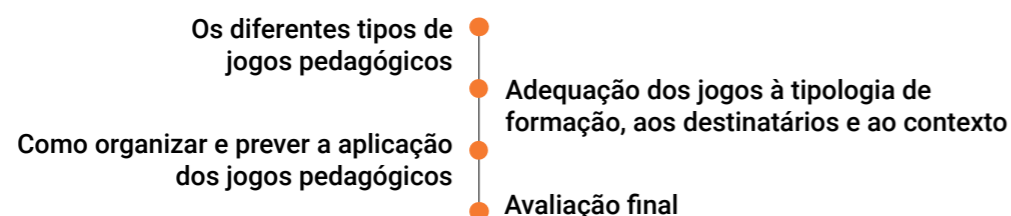
Objectivos do curso

- Dotar os formandos de conhecimentos aprofundados e competências pedagógicas, proporcionando-lhes condições de renovação do CAP;
- Contribuir para a qualidade de Formação Profissional, fornecendo aos formandos (actuais formadores) novas técnicas facilitadoras, com vista a um aperfeiçoamento contínuo e actualização pedagógica;
- Saber animar e aplicar diversos Jogos pedagógicos.

Destinatários

Formadores dos Centros de Formação Profissional públicos e privados, que tenham frequentado acções de Formação pedagógica Inicial de Formadores, com vista a melhorar os seus desempenhos profissionais e a reforçar as competências anteriormente adquiridas. Em cada acção o número de candidatos deverá situar-se entre 14 a 15 formandos.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 40h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

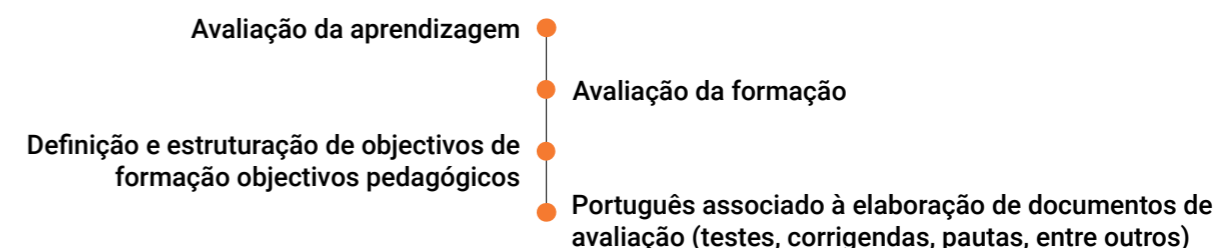
Objectivos do curso

- Dotar os formandos de conhecimentos aprofundados e competências pedagógicas, proporcionando-lhes condições de renovação do CAP;
- Contribuir para a qualidade de Formação Profissional, fornecendo aos formandos (actuais formadores) novas técnicas facilitadoras, com vista a um aperfeiçoamento contínuo e actualização pedagógica;
- Reconhecer a importância da definição de objectivos gerais e específicos;
- Hierarquizar objectivos segundo os domínios do saber.
- Reforço do módulo de Avaliação da Formação e do domínio da língua portuguesa (constrangimentos identificados ao longo das acções de Formação Pedagógica Inicial de Formadores).

Destinatários

Formadores dos Centros de Formação Profissional públicos e privados, que tenham frequentado acções de Formação pedagógica Inicial de Formadores, com vista a melhorar os seus desempenhos profissionais e a reforçar as competências anteriormente adquiridas. Em cada acção o número de candidatos deverá situar-se entre 14 a 16 formandos.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

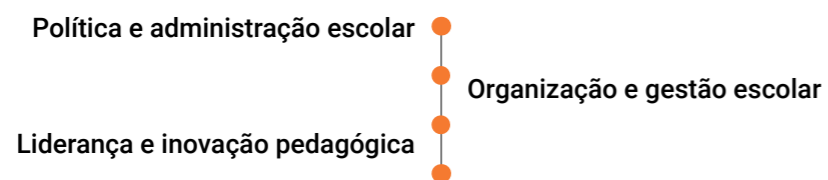
O curso visa promover reflexões sobre a gestão e a função dos gestores escolares para a garantia de uma educação de qualidade social, visando a formação integral dos participantes, e fundamentado no Decreto Executivo nº 513/21.

A carga horária do curso são 30h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

Objectivos do curso

- Proporcionar o conhecimento do sistema educativo Angolano, da sua organização e administração, na perspectiva de melhor compreender o funcionamento dos estabelecimentos de educação e de ensino;
- Sensibilizar para a importância das variáveis organizacionais da educação nos processos de ensino-aprendizagem e no comportamento e atitudes dos professores;
- Identificar e descrever os principais modelos de análise e de gestão organizacional contextualizados nas organizações educativas;
- Conhecer e analisar os diversos órgãos, e respectivas competências, nos diferentes níveis de organização dos estabelecimentos de ensino;
- Identificar situações de utilização eficaz dos recursos da escola e da comunidade envolvente, designadamente no âmbito de relações de cooperação educativa;
- Compreender a complexidade dos processos de inovação pedagógica e organizacional, quer em relação ao desenvolvimento organizacional da escola quer quanto à construção da profissionalidade docente;
- Adquirir competências no domínio da gestão comportamental dos alunos.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

OS NOSSOS CURSOS DE GESTÃO,
ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIADO

Sobre o curso

O curso de **Análise de Viabilidade Financeira** é imprescindível para profissionais das áreas de contabilidade, finanças e economia, com responsabilidades de análise e avaliação financeira.

A carga horária do curso são 20h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

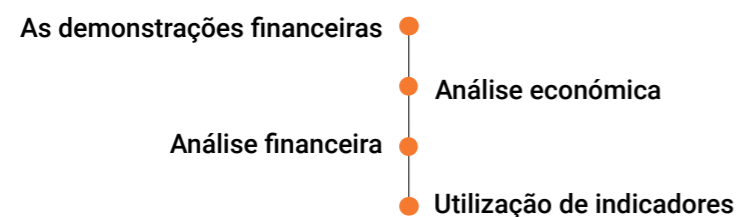
Objectivos gerais do curso

Adquirir conhecimentos e técnicas de análise e avaliação financeira.

Objectivos específicos do curso

- Conhecer os princípios contabilísticos;
- Distinguir contabilidade de análise financeira;
- Identificar os indicadores usados pelos bancos e instituições financeiras.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 20h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

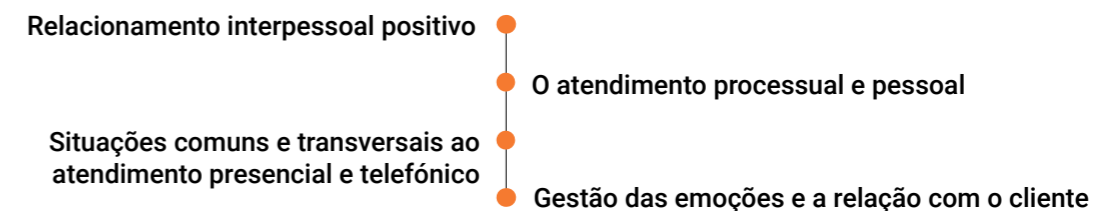
Objectivos gerais do curso

Identificar os aspectos processuais e pessoais que caracterizam a qualidade dos serviços de atendimento ao cliente, na tentativa de criar um modelo estruturado para gestão da qualidade dos serviços de atendimento e na relação com o cliente. Motivar os profissionais para a busca contínua da qualidade e da excelência no atendimento, como diferencial competitivo.

Objectivos específicos do curso

- Conhecer o ambiente das necessidades e desejos dos clientes;
- Compreender a importância de um atendimento por excelência;
- Aumentar os índices de satisfação (global e parcial por serviços e por clusters de clientes);
- Focalizar no cliente e ter percepção das suas necessidades e dificuldades;
- Melhorar a relação com o cliente, a comunicação verbal e a argumentação.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 30h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

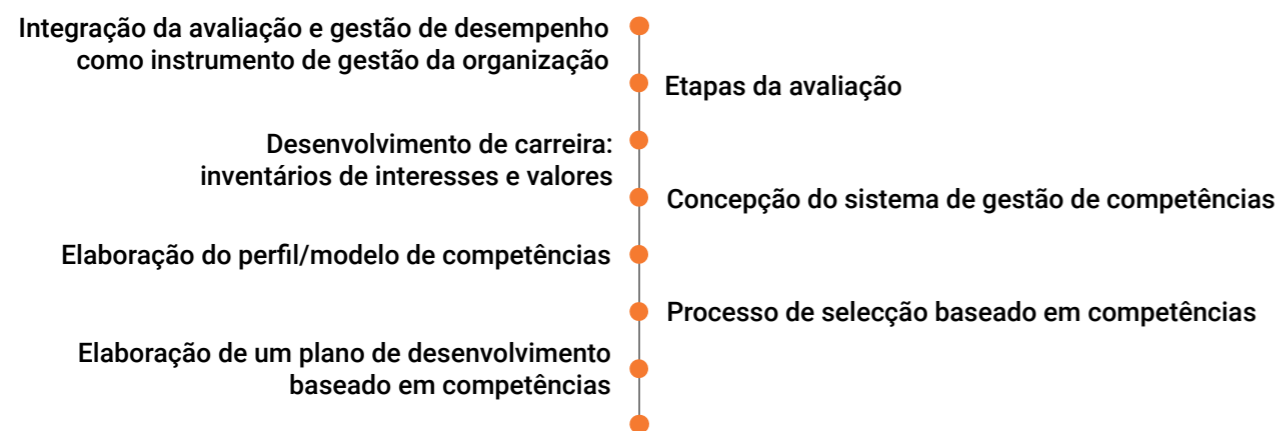
Objectivos gerais do curso

Adquirir conhecimentos de avaliação de desempenho dos colaboradores da organização de forma correcta e imparcial e assim contribuir para a gestão da carreira dos mesmos.

Objectivos específicos do curso

- Identificar as vantagens, limites e modos de funcionamento dos principais sistemas de avaliação de desempenho;
- Utilizar os sistemas de avaliação de desempenho para alinhar os comportamentos dos colaboradores com a missão e valores da empresa;
- Potenciar a utilização dos sistemas de avaliação de desempenho para desenvolver e motivar os colaboradores;
- Conhecer e compreender os conceitos e elementos chave que integram um modelo de gestão de competências;
- Definir um sistema de gestão de competências;
- Definir planos de desenvolvimento de competências;
- Compreender as técnicas destinadas à avaliação de competências.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 30h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

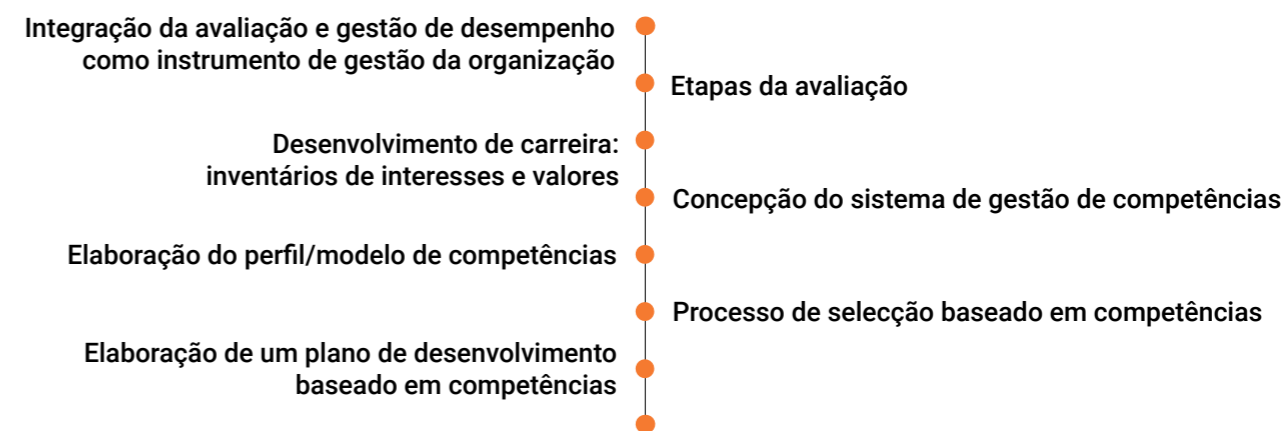
Objectivos gerais do curso

Adquirir conhecimentos de avaliação de desempenho dos colaboradores da organização de forma correcta e imparcial e assim contribuir para a gestão da carreira dos mesmos.

Objectivos específicos do curso

- Identificar as vantagens, limites e modos de funcionamento dos principais sistemas de avaliação de desempenho;
- Utilizar os sistemas de avaliação de desempenho para alinhar os comportamentos dos colaboradores com a mi

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 20h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

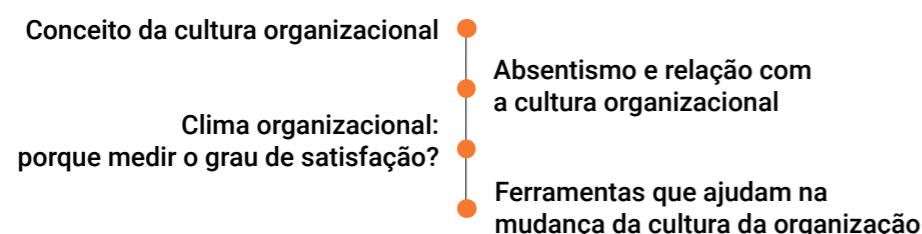
Objectivos gerais do curso

Ter as ferramentas necessárias para construir e passar a cultura organizacional das instituições, através de uma educação corporativa.

Objectivos específicos do curso

- Reconhecer a importância da cultura corporativa;
- Valorizar a organização;
- Reconhecer o papel da educação corporativa para a redução do absentismo.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 30h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

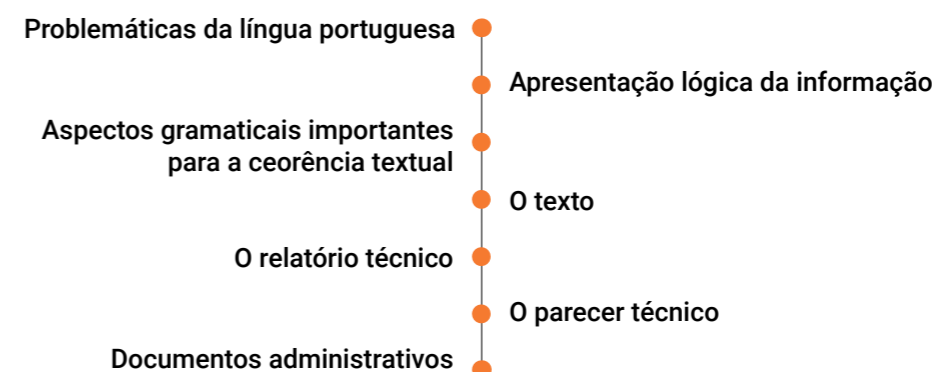
Objectivos gerais do curso

No final do curso, os formandos deverão redigir um parecer utilizando correctamente os elementos que compõem este tipo de documento técnico.

Objectivos específicos do curso

- Desenvolver competências de síntese na comunicação escrita;
- Melhorar as competências de interpretação de textos;
- Identificar e resolver problemáticas de sintaxe e semântica;
- Redigir correctamente textos técnicos;
- Fazer correspondências lógicas entre os diferentes textos técnicos;
- Escrever correctamente relatórios e pareceres técnicos;
- Identificar e aplicar os elementos fulcrais dos pareceres;
- Adquirir técnicas de argumentação.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 20h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

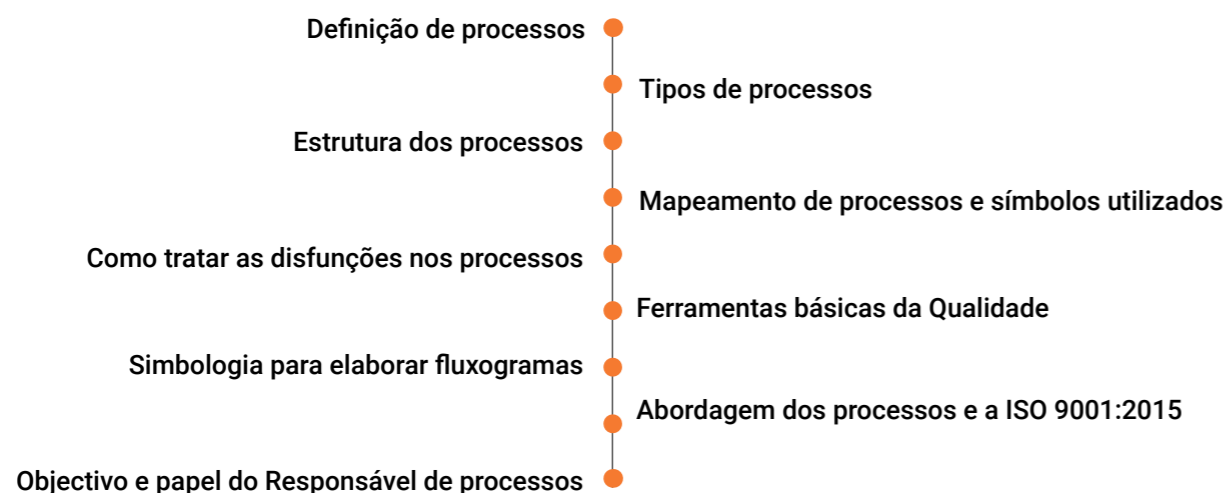
Objectivos gerais do curso

Este curso visa preparar os profissionais para assumirem funções com conhecimentos necessários para usar processos como meio estratégico para o crescimento da empresa, mapeando, modelando, medindo, analisando e tomando decisões.

Objectivos específicos do curso

- Gerir com qualidade processos;
- Identificar os diferentes tipos de processos;
- Tratar disfunções nos processos;
- Melhorar o seu desempenho profissional;
- Elaborar fluxogramas.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 30h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

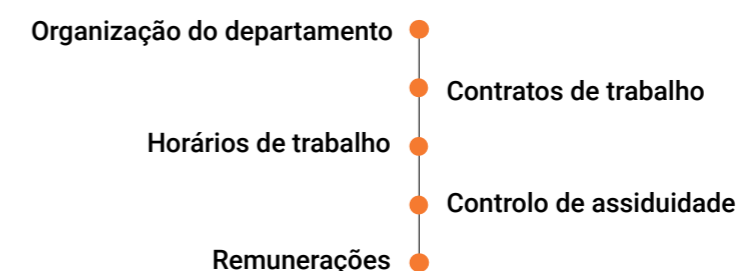
Objectivos gerais do curso

Este curso visa preparar os profissionais para a gestão de Recursos Humanos (RH), no domínio de técnicas, práticas e instrumentos para o funcionamento das organizações, das suas componentes e produtividade.

Objectivos específicos do curso

- Compreender a relação entre planeamento estratégico e gestão de RH;
- Identificar onde se posiciona a sua empresa na gestão de RH;
- Identificar os diferentes tipos de contratos de trabalho;
- Compreender a importância do processo de admissão de pessoal;
- Elaborar documentação para o centro de emprego;
- Organizar a composição da remuneração;
- Calcular o IRT e ISS;
- Perceber como se faz a distribuição das horas de trabalho;
- Distinguir as circunstâncias em que os descontos são ilegais.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 10h e a modalidade é 100% online.

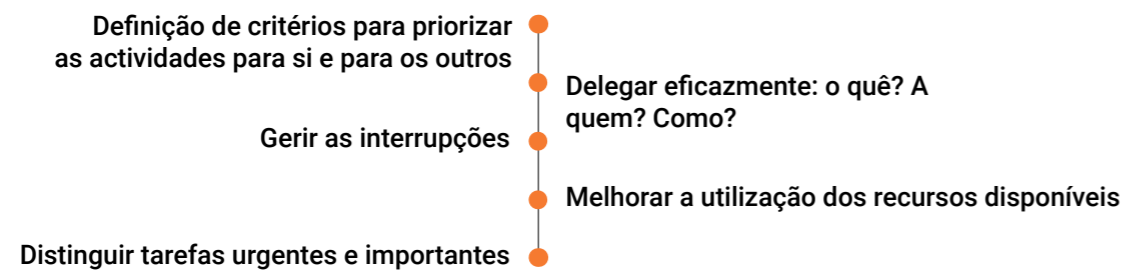
Objectivos gerais do curso

Aplicar técnicas de gestão do tempo no âmbito da actividade profissional e aplicar os princípios de organização do trabalho em equipa e elaborar um plano de acção pessoal.

Objectivos específicos do curso

- Organizar as suas tarefas diárias, de modo a gerir eficazmente o seu tempo;
- Desenvolver atitudes construtivas nas suas relações de trabalho;
- Desenvolver capacidades de liderança e de motivação dos colaboradores;
- Utilizar adequadamente o tempo, como forma de aumentar a eficácia da sua organização pessoal;
- Definir funções e formular objectivos de trabalho;
- Planificar a sua actividade em função de objectivos;
- Identificar tarefas críticas.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 30h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

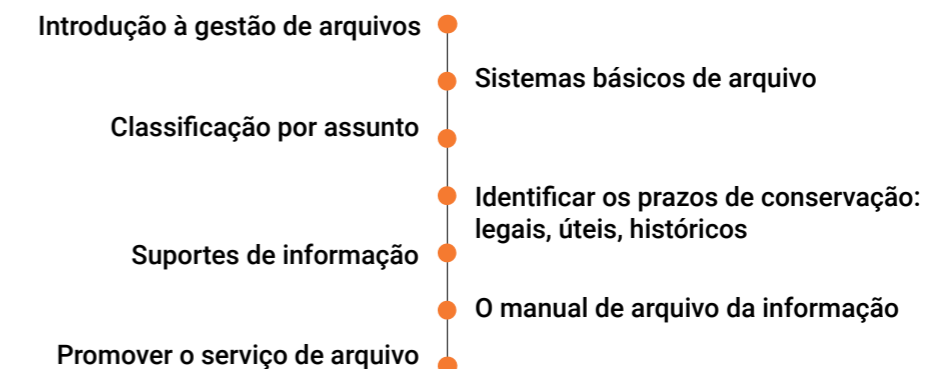
Objectivos gerais do curso

Facilitar o acesso e gestão da informação nas instituições, através da compreensão e aplicação de princípios gerais de gestão documental e arquivo.

Objectivos específicos do curso

- Dotar os participantes com os conhecimentos necessários para a organização da documentação empresarial;
- Identificar as principais características dos documentos a tratar e a guardar;
- Descrever o ciclo de vida dos documentos;
- Identificar unidades de arquivo;
- Apresentar os passos para uma boa gestão da correspondência;
- Resolver as questões físicas que interferem neste domínio.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 44h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

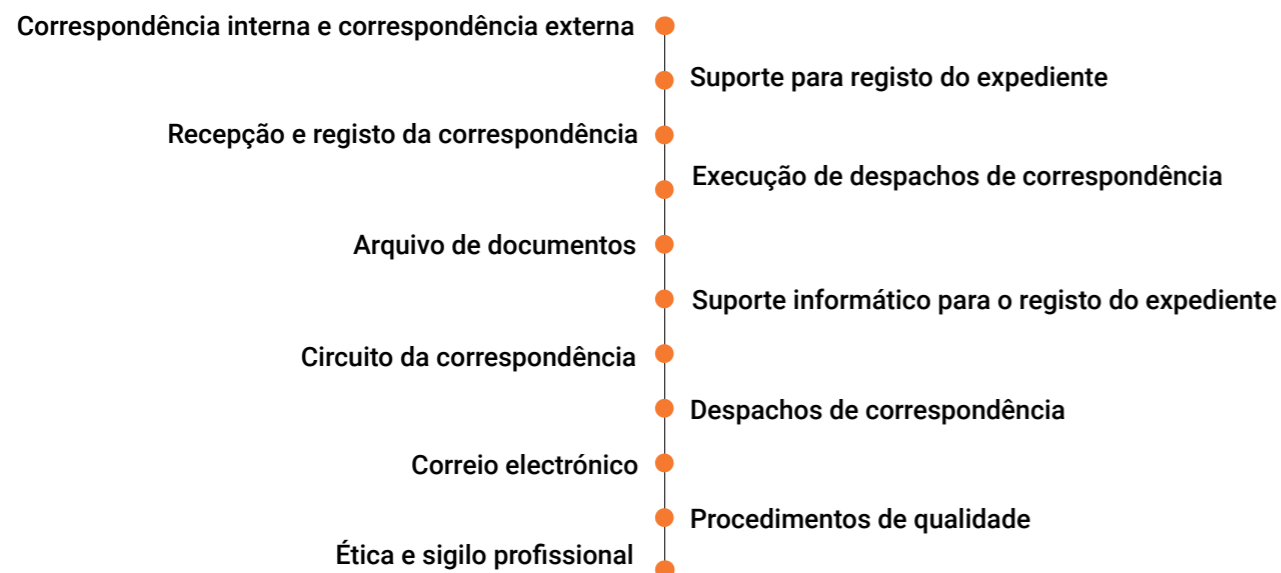
Objectivos gerais do curso

Conhecer e aplicar as técnicas, regras e procedimentos associados à gestão de expediente de escritório, de forma a, eficazmente e eficientemente, gerir a distribuição e despacho de correspondência interna e externa.

Objectivos específicos do curso

- Identificar e assegurar a gestão administrativa e o apoio logístico da actividade da organização;
- Conhecer as tarefas administrativas e reconhecer a sua importância para a realização das actividades diárias;
- Planear e organizar o trabalho de forma eficaz;
- Conhecer as principais regras, técnicas e procedimentos utilizados para uma boa gestão do expediente.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 20h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

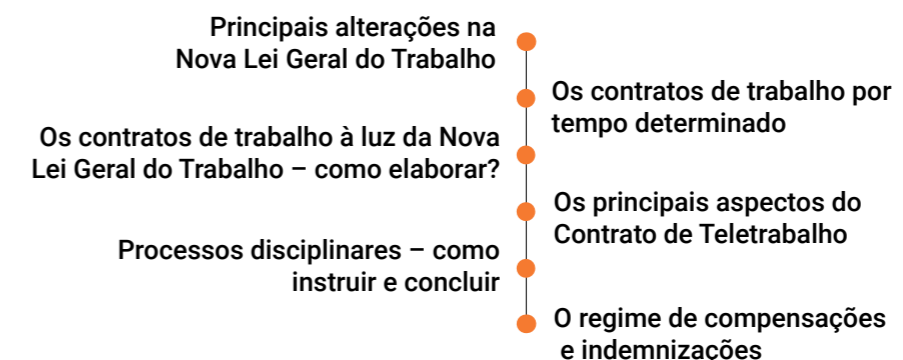
Objectivos gerais do curso

Este curso tem como objectivo dotar os participantes de conhecimentos práticos sobre a Nova Lei Geral do Trabalho de Angola.

Objectivos específicos do curso

- Identificar e aplicar as principais alterações introduzidas pela Nova Lei Geral do Trabalho;
- Identificar e compreender as causas de celebração do contrato por tempo determinado;
- Elaborar um contrato respeitando a Nova Lei Geral do Trabalho;
- Compreender os principais aspectos do Contrato de Teletrabalho;
- Instruir e concluir um processo disciplinar;
- Conhecer o Regime de compensação e indemnização.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 30h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

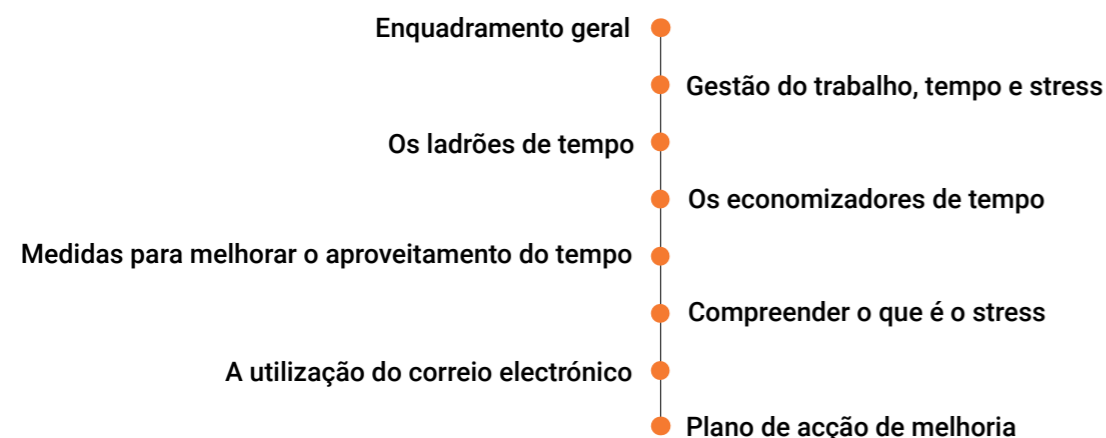
Objectivos gerais do curso

Com este curso, será capaz e de aplicar técnicas de gestão do tempo no âmbito da actividade profissional e aplicar os princípios de organização do trabalho em equipa e elaborar um plano de acção pessoal.

Objectivos específicos do curso

- Organizar as suas tarefas diárias e utilizar adequadamente o tempo, como forma de aumentar a eficácia da sua organização pessoal;
- Planificar a sua actividade em função de objectivos;
- Estabelecer critérios para priorizar as actividades para si e para os outros;
- Delegar eficazmente: O quê? A quem? Como?
- Gerir as interrupções e melhorar a utilização do telefone;
- Distinguir tarefas urgentes e importantes;
- Organizar e utilizar sistemas de gestão e acompanhamento do tempo.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 24h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

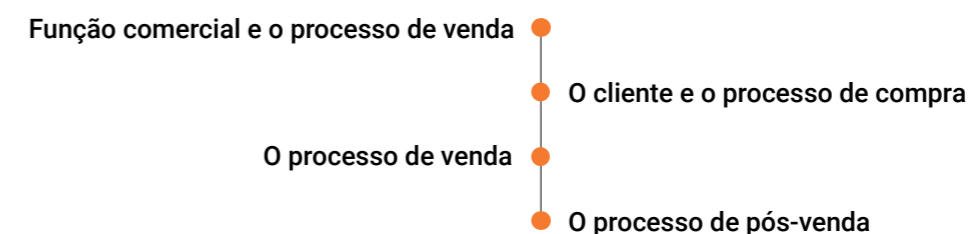
Objectivos gerais do curso

Este curso pretende preparar os formandos que exercem a sua actividade profissional em departamentos comerciais para que dominem técnicas e estratégias comerciais que permitam participar com sucesso em processos de negociação, venda e gestão de clientes, garantindo a satisfação e fidelização dos mesmos.

Objectivos específicos do curso

- Reconhecer as principais etapas do processo de venda e as técnicas que deverão ser aplicadas;
- Desenvolver competências que otimizem o desempenho comercial;
- Reconhecer a importância do planeamento e organização da atividade comercial;
- Conhecer as etapas do processo de vendas;
- Planear e preparar a venda;
- Saber o que é a abordagem prévia e como utilizá-la;
- Conhecer e aplicar técnicas de comunicação e persuasão;
- Tratar objecções e vender a clientes difíceis;
- Concluir uma venda e fazer o acompanhamento.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 24h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

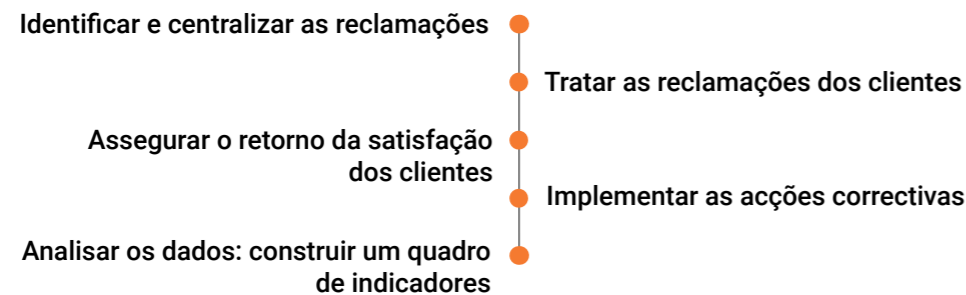
Objectivos gerais do curso

Este curso tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos e boas práticas utilizadas no tratamento das reclamações de Clientes.

Objectivos específicos do curso

- Dominar o processo de tratamento das reclamações de clientes;
- Receber e processar a reclamação até à resposta definitiva ao cliente;
- Implementar acções correctivas e/ou preventivas;
- Explorar e apresentar os dados de forma sintética;
- Fazer o balanço e análise das reclamações de forma construtiva e como meio de aprofundar relações com os clientes.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

O curso de recrutamento e selecção é direccionado a profissionais que pretendam adquirir e/ou desenvolver conhecimentos na área de recrutamento, selecção e acolhimento de pessoal.

A carga horária do curso são 20h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

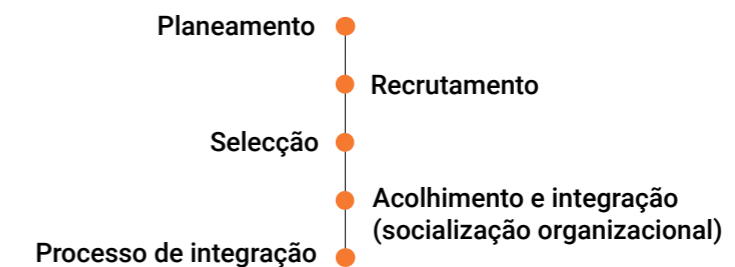
Objectivos gerais do curso

Desenvolver processos de recrutamento, seleção e integração de recursos humanos adequados às necessidades do cargo a preencher.

Objectivos específicos do curso

- Fazer a análise e descrição de funções;
- Fazer o mapeamento de competências e identificar perfis;
- Desenvolver um anúncio de emprego para uma determinada função;
- Enumerar as qualidades da construção de um bom anúncio de emprego;
- Definir o conceito de recrutamento;
- Identificar os diversos tipos de recrutamento;
- Preparar as fontes de recrutamento;
- Aplicar o processo de selecção, com recurso às ferramentas de selecção;
- Identificar os passos que envolvem o processo de contratação, acolhimento e integração de pessoas.

Conteúdo programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 20h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

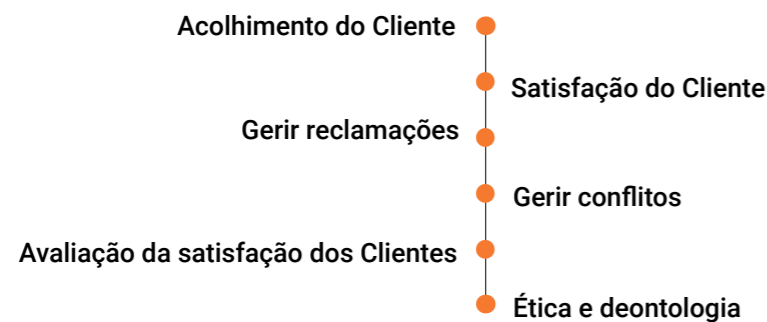
Objectivos gerais do curso

Capacitar os formandos de conhecimentos e competências que lhes permitam dominar as técnicas de atendimento e reconhecer as necessidades dos clientes, procurando a excelência nos serviços prestados.

Objectivos específicos do curso

- Transmitir uma imagem profissional, de eficácia e de um bom funcionamento da organização;
- Acolher o cliente criando primeiras impressões memoráveis;
- Concluir as interações com o cliente salvaguardando total disponibilidade para futuras interações;
- Gerir reclamações do cliente, sanando a insatisfação e minimizando a emoção negativa que lhe está associada.

Conteúdo programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 24h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

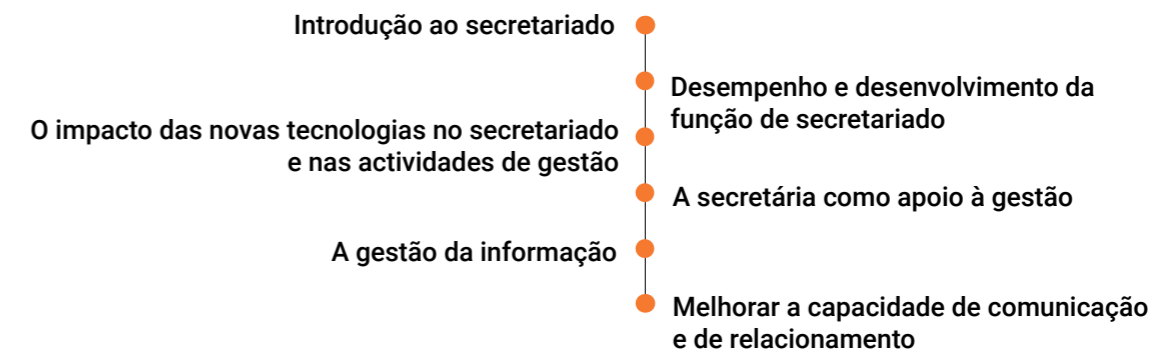
Objectivos gerais do curso

Com esta formação, pretende-se dotar os participantes de um conjunto de técnicas, instrumentos e métodos que permitam um desempenho adequado às funções de secretariado a partir de competências e métodos de trabalho eficazes.

Objectivos específicos do curso

- Compreender a evolução do secretariado e as novas exigências da função;
- Conhecer o perfil do profissional de secretariado e as tarefas executadas;
- Desenvolver competências e responsabilidades na organização e gestão do trabalho e da informação;
- Conhecer os instrumentos de organização do trabalho;
- Planificar a organização de uma reunião;
- Adquirir técnicas de comunicação e atendimento.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

Este curso propõe o desenvolvimento das competências de gestão de um Call Center, fazendo uma breve abordagem à Liderança e à Gestão de equipas jovens. Trabalha a postura do Supervisor enquanto gestor de equipas em conjunto com as técnicas de atendimento, primordiais para o desenvolvimento das actividades dos operadores, sempre com o foco nos resultados.

A carga horária do curso são 16h e a modalidade é 100% online.

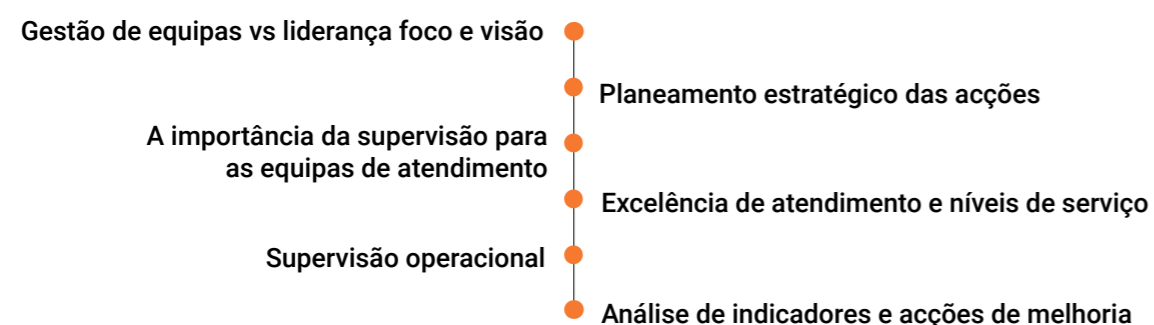
Objectivos gerais do curso

Capacitar os participantes a desenvolver as competências dos profissionais com funções de supervisão, tendo em atenção indicadores operacionais e as consequências que daí resultam.

Objectivos específicos do curso

- Utilizar técnicas de feedback como ferramenta de gestão;
- Identificar as competências-chave para ser um líder de sucesso;
- Reconhecer o impacto da comunicação e da não comunicação no desenvolvimento da equipa;
- Saber como e quando comunicar o feedback diário no trabalho de call center;
- Estabelecer objectivos quantitativos e qualitativos de serviço;
- Compreender que indicadores de desempenho utilizar na gestão e avaliação da equipa;
- Saber como planear e organizar as equipas.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233



OS NOSSOS CURSOS DE
TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

Sobre o curso

A carga horária do curso são 40h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

Objectivos gerais do curso

Com esta formação pretende-se dotar os participantes de conhecimentos aprofundados que lhes permitam utilizar as funcionalidades de uma folha de cálculo.

Objectivos específicos do curso

- Identificar as potencialidades da aplicação
- Manipular correctamente folhas e janelas
- Formatar células e objectos da folha de cálculo
- Mover e copiar células
- Utilizar fórmulas e funções de cálculo
- Criar e formatar gráficos
- Trabalhar com várias folhas de um livro.

Conteúdo Programático



No início de cada curso, será feito um teste auto-diagnóstico para aferir o nível de proficiência em Excel do(s) participante(s). Em função dos resultados obtidos, cada participante será inserido num dos níveis de Excel e será adaptado o conteúdo programático do curso, se necessário.

Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
 Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
 Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 35h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

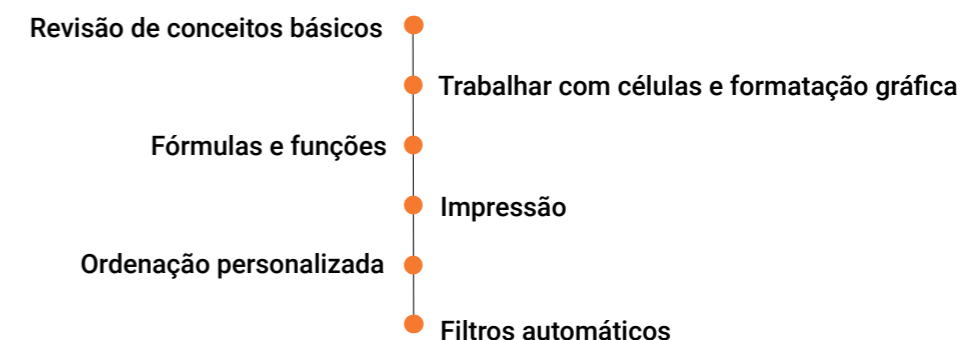
Objectivos gerais do curso

Com esta formação pretende-se dotar os participantes de conhecimentos aprofundados que lhes permitam utilizar as funcionalidades de uma folha de cálculo.

Objectivos específicos do curso

- Identificar as potencialidades da aplicação
- Manipular correctamente folhas e janelas
- Formatar células e objectos da folha de cálculo
- Mover e copiar células
- Utilizar fórmulas e funções de cálculo
- Criar e formatar gráficos
- Trabalhar com várias folhas de um livro.

Conteúdo Programático



No início de cada curso, será feito um teste auto-diagnóstico para aferir o nível de proficiência em Excel do(s) participante(s). Em função dos resultados obtidos, cada participante será inserido num dos níveis de Excel e será adaptado o conteúdo programático do curso, se necessário.

Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
 Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
 Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 16h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

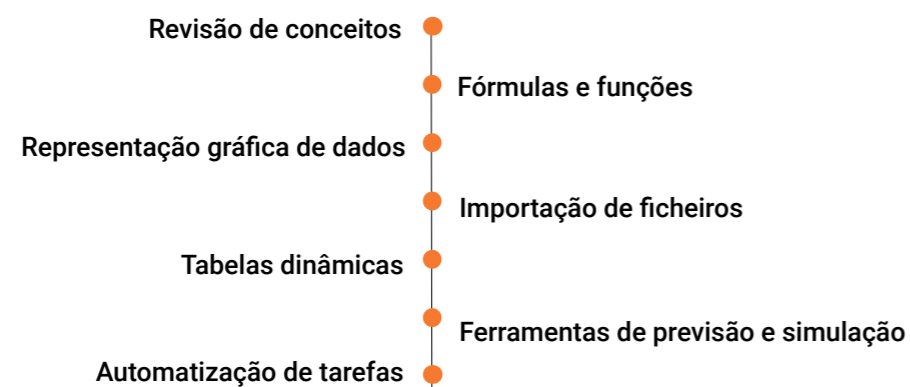
Objectivos gerais do curso

Com esta formação pretende-se dotar os participantes de conhecimentos aprofundados que lhes permitam utilizar as funcionalidades de uma folha de cálculo.

Objectivos específicos do curso

- Dar aos participantes um conjunto de conhecimentos mais aprofundados do Excel.
- Apresentar soluções flexíveis quanto ao modo como se gere um trabalho a efetuar.
- Utilizar comandos que se aplicam a operações de tratamento de tipos de dados específicos.
- Recorrer a funções pré-definidas para executar tarefas que incidam sobre conjuntos de dados.
- Utilizar as facilidades avançadas do Excel no que respeita à gestão de ficheiros e explorar mais profundamente as facilidades de ligação de múltiplas folhas.

Conteúdo Programático



No início de cada curso, será feito um teste auto-diagnóstico para aferir o nível de proficiência em Excel do(s) participante(s). Em função dos resultados obtidos, cada participante será inserido num dos níveis de Excel e será adaptado o conteúdo programático do curso, se necessário.

Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 44h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

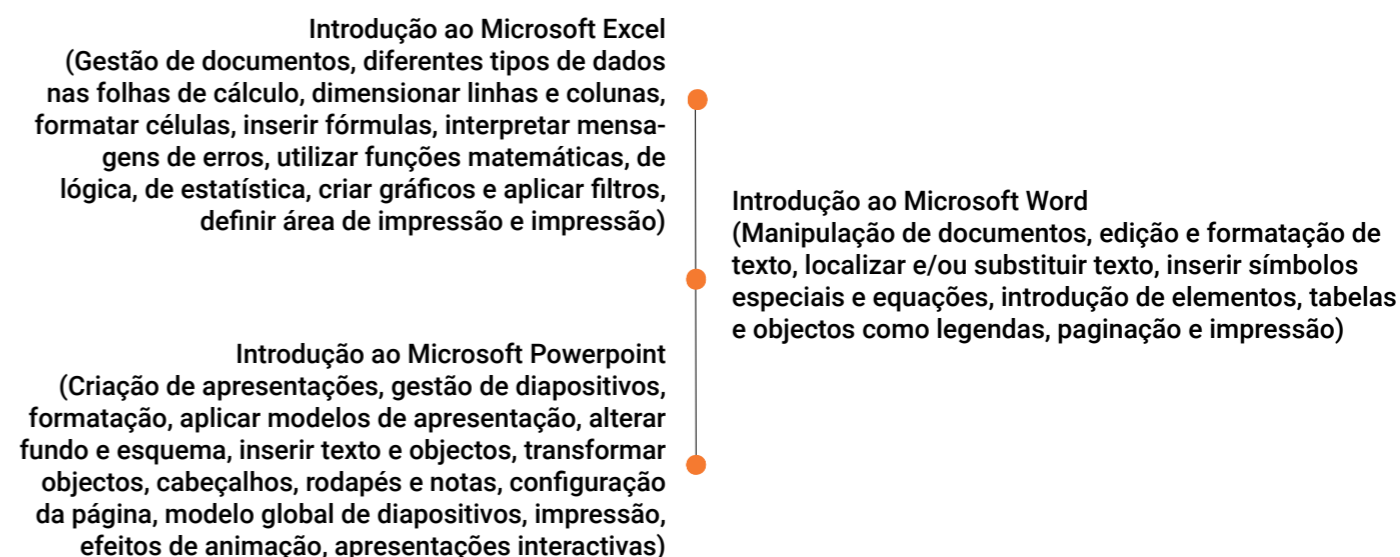
Objectivos gerais do curso

Dominar três softwares que trabalham informação de formas bastante distintas e essenciais para profissionais.

Objectivos específicos do curso

- Criar e manipular documentos Word, quer em termos de informação, quer em termos de formatações, personalizar impressões e imprimir;
- Criar e manipular folhas de cálculo, quer em termos de dados quer em termos de formatações, criar fórmulas e utilizar funções Excel, utilizar referências entre células e folhas, manipular folhas e conjuntos de células, linhas e colunas, criar e formatar gráficos, personalizar impressões e imprimir;
- Criar e manipular apresentações estruturadas, com vários tipos de media, animações e efeitos.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 112h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

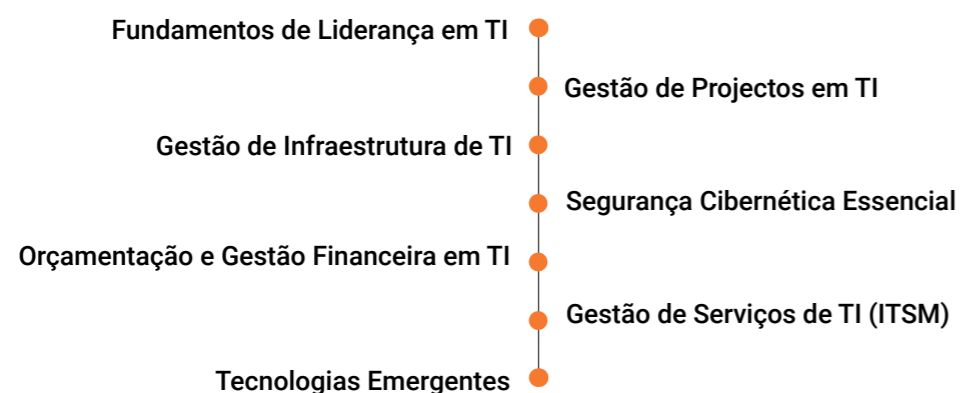
Objectivos gerais do curso

Este curso pretende preparar os formandos que exercem a sua actividade profissional no sector de Tecnologia da Informação (TI) em Angola.

Objectivos específicos do curso

- Reconhecer as principais etapas do processo da gestão das equipas;
- Desenvolver competências que optimizem o desempenho na área de TI;
- Reconhecer a importância do planeamento TI;
- Planear e preparar a gestão de infraestruturas;
- Conhecer e aplicar técnicas de comunicação assertiva em TI;
- Sensibilizar para as ameaças cibernéticas;
- Conhecer e aplicar as tecnologias emergentes.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 20h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

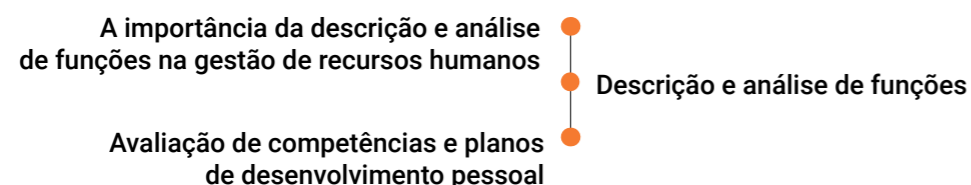
Objectivos gerais do curso

Este curso tem como objectivo dotar os participantes das competências, técnicas e métodos necessários a um adequado processo de análise e descrição de funções.

Objectivos específicos do curso

- Reconhecer a importância da descrição de funções;
- Identificar as diferentes abordagens e complementaridades;
- Adquirir uma metodologia de descrição de funções e adoptar os comportamentos adequados na condução da entrevista de recolha de dados.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 20h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

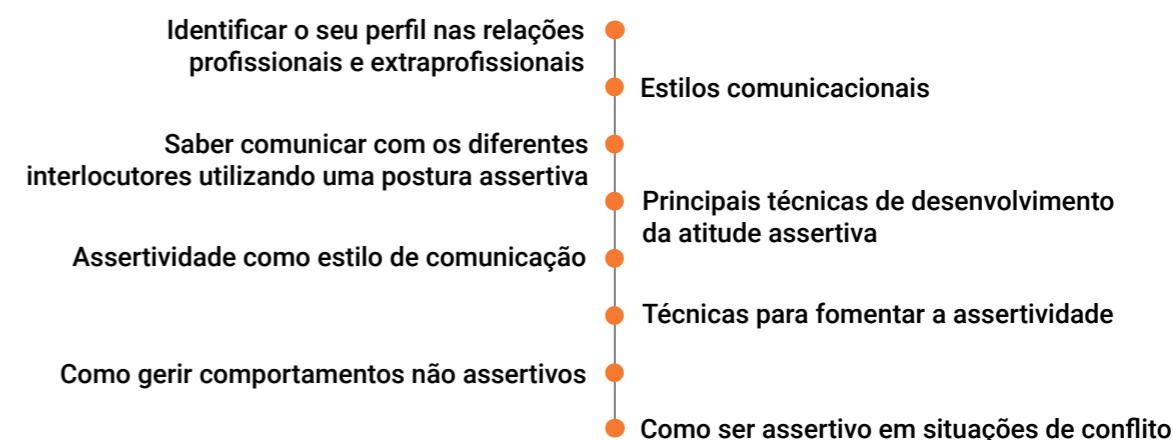
Objectivos gerais do curso

Este curso visa dotar os participantes dos conhecimentos e técnicas que promovem a assertividade na comunicação e na gestão de situações laborais, expressando as suas necessidades, opiniões e preferências de forma clara e objectiva.

Objectivos específicos do curso

- Ajudar os participantes a definirem o seu perfil comunicacional e a comunicar com diferentes interlocutores;
- Identificar e aplicar diferentes técnicas de desenvolvimento de uma atitude assertiva;
- Definir e caracterizar o estilo assertivo;
- Distinguir a assertividade dos restantes estilos comunicacionais.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 20h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

Objectivos gerais do curso

Com este curso, os formandos vão desenvolver um perfil assertivo de comunicação interpessoal.

Objectivos específicos do curso

- Identificar e distinguir os elementos básicos do processo comunicacional;
- Identificar factores determinantes para a eficácia no processo de comunicação;
- Identificar e desenvolver estilos de comportamento assertivo.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 10h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

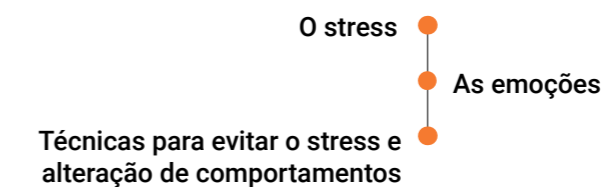
Objectivos gerais do curso

Dotar os Formandos de estratégias e técnicas de controlo de stress, adequadas ao seu contexto organizacional e características pessoais, permitindo-lhes desenvolver atitudes e comportamentos mais eficazes e gratificantes para si e para os outros.

Objectivos específicos do curso

- Identificar o conceito de stress, causas, consequências negativas do mesmo;
- Identificar as técnicas preventivas, de controlo e gestão de stress;
- Caracterizar o conceito de emoção.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 14h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

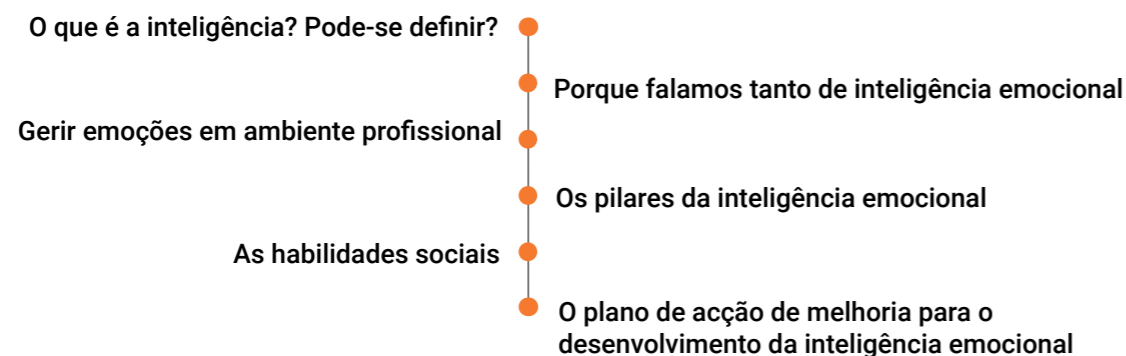
Objectivos gerais do curso

Com o curso de Inteligência Emocional, será dotado(a) com competências para melhorar a gestão da sua Inteligência Emocional e para saber gerir as situações e melhorar o autocontrolo.

Objectivos específicos do curso

- Conhecer o seu grau de inteligência emocional para gerir com êxito as relações sociais e profissionais;
- Desenvolver a sua consciência emocional;
- Melhorar a sua comunicação através da inteligência emocional;
- Adquirir as ferramentas necessárias para a implementação da inteligência emocional em âmbitos profissionais;
- Saber utilizar a sua inteligência emocional.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

Este curso destina-se a todos os que estão interessados em reforçar as suas competências linguísticas em Língua Inglesa e adquirir/desenvolver a linguagem técnica associada às suas áreas de trabalho.

A carga horária do curso são 90h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

Objectivos gerais do curso

Com este curso, os formandos vão desenvolver competências linguísticas em Língua Inglesa.

Objectivos específicos do curso

- Expressar-se de forma desbloqueada e autónoma, em função de objectivos comunicativos;
- Alargar a competência comunicativa;
- Identificar vocábulos próprios da área de trabalho;
- Aprender linguagem técnica;
- Expor e justificar opiniões;
- Interagir, oralmente, com fluência e correcção, em língua inglesa, em situações específicas do contexto de trabalho.

Antes do curso, será feito um teste auto-diagnóstico, para aferir o real nível de proficiência em língua inglesa do(s) participante(s).

Em função dos resultados obtidos, cada participante será inserido num dos seguintes níveis:

- Utilizador Elementar – A1/A2
- Utilizador Independente – B1 / B2
- Utilizador Proficiente – C1 / C2

Conforme QEQR - Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas do Conselho da Europa, apresentado à direita.

Utilizador Elementar	A 1	É capaz de compreender e usar expressões familiares e quotidianas, assim como enunciados muito simples, que visam satisfazer necessidades concretas. Pode apresentar-se e apresentar outros e é capaz de fazer perguntas e dar respostas sobre aspectos pessoais como, por exemplo, o local onde vive, as pessoas que conhece e as coisas que tem. Pode comunicar de modo simples, se o interlocutor falar lenta e distintamente e se mostrar cooperante.
	A 2	É capaz de compreender frases isoladas e expressões frequentes relacionadas com áreas de prioridade imediata (p. ex.: informações pessoais e familiares simples, compras, meio circundante). É capaz de comunicar em tarefas simples e em rotinas que exigem apenas uma troca de informação simples e directa sobre assuntos que lhe são familiares e habituais. Pode descrever de modo simples a sua formação, o meio circundante e, ainda, referir assuntos relacionados com necessidades imediatas.
Utilizador Independente	B 1	É capaz de compreender as questões principais, quando é usada uma linguagem clara e estandardizada e os assuntos lhe são familiares (temas abordados no trabalho, na escola e nos momentos de lazer, etc.) É capaz de lidar com a maioria das situações encontradas na região onde se fala a língua-alvo. É capaz de produzir um discurso simples e coerente sobre assuntos que lhe são familiares ou de interesse pessoal. Pode descrever experiências e eventos, sonhos, esperanças e ambições, bem como expor brevemente razões e justificações para uma opinião ou um projecto.
	B 2	É capaz de compreender as ideias principais em textos complexos sobre assuntos concretos e abstractos, incluindo discussões técnicas na sua área de especialidade. É capaz de comunicar com um certo grau de espontaneidade e de à-vontade com falantes nativos, sem que haja tensão de parte a parte. É capaz de exprimir-se de modo claro e pormenorizado sobre uma grande variedade de temas e explicar um ponto de vista sobre um tema da actualidade, expondo as vantagens e os inconvenientes de várias possibilidades.
Utilizador Proficiente	C 1	É capaz de compreender um vasto número de textos longos e exigentes, reconhecendo os seus significados implícitos. É capaz de se exprimir de forma fluente e espontânea sem precisar de procurar muito as palavras. É capaz de usar a língua de modo flexível e eficaz para fins sociais, académicos e profissionais. Pode exprimir-se sobre temas complexos, de forma clara e bem estruturada, manifestando o domínio de mecanismos de organização, de articulação e de coesão do discurso.
	C 2	É capaz de compreender, sem esforço, praticamente tudo o que ouve ou lê. É capaz de resumir as informações recolhidas em diversas fontes orais e escritas, reconstruindo argumentos e factos de um modo coerente. É capaz de se exprimir espontaneamente, de modo fluente e com exactidão, sendo capaz de distinguir finas variações de significado em situações complexas.

Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 30h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

Objectivos gerais do curso

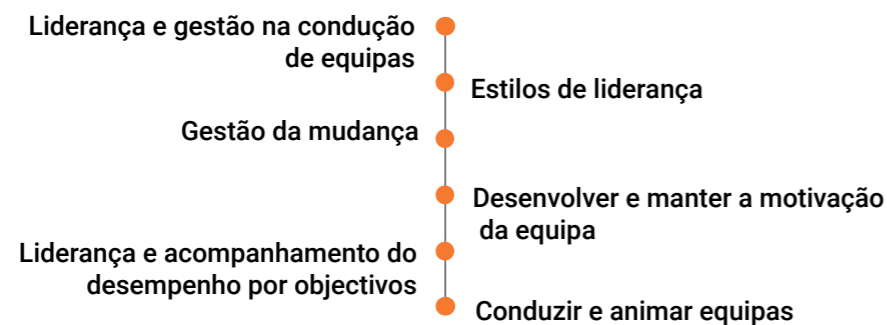
A imagem actual do líder de uma equipa deverá ser a de alguém que influencia pessoas. Não a de um chefe que controla, mas a de um parceiro respeitado que mobiliza, aponta direcções e propõe compromissos para o desempenho.

Esta formação permite aos gestores de pessoas aprofundarem os seus conhecimentos nos processos estratégicos organizacionais, em face aos cenários cada vez mais desafiadores dos seus colaboradores e seus clientes.

Objectivos específicos do curso

- Tomar consciência e promover o desenvolvimento do estilo pessoal de liderança;
- Saber como actuar em situações de interacção com a equipa (reuniões, apresentação de objectivos, etc.);
- Conhecer e praticar métodos de acompanhamento da realização dos objectivos individuais e de equipa.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 20h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

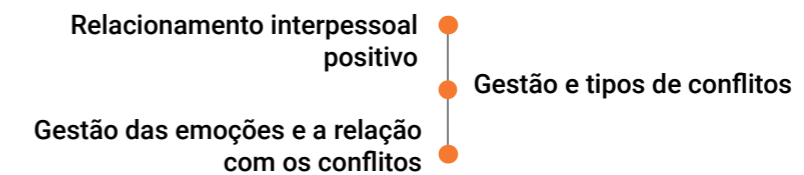
Objectivos gerais do curso

O objectivo deste curso é fazer com que os participantes adquiram ou melhorem os seus conhecimentos acerca do processo de negociação, compreendendo a importância de uma gestão de conflitos adaptativa nos relacionamentos profissionais.

Objectivos específicos do curso

- Reconhecer as oportunidades e desafios de conflitos;
- Conhecer qual o seu estilo de abordagem de conflitos;
- Escolher e adequar as estratégias de actuação a cada situação de conflito;
- Desenvolver atitudes e comportamentos facilitadores do diálogo e da consequente mediação/resolução de conflitos.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 30h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

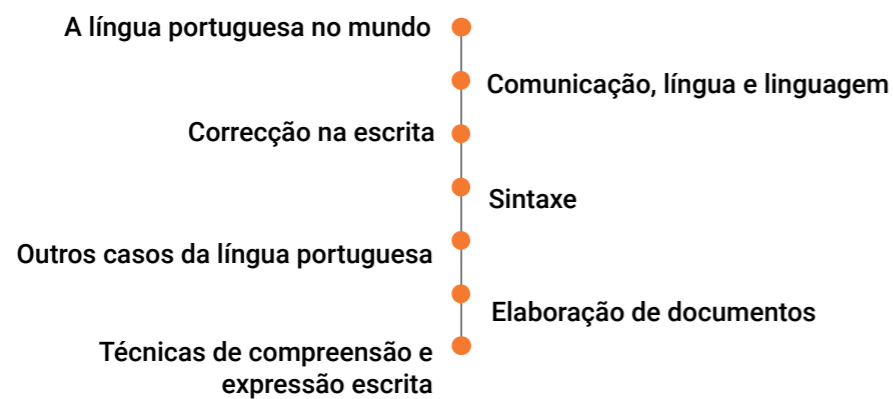
Objectivos gerais do curso

Ajudar os participantes a melhorarem o seu desempenho linguístico em Língua Portuguesa, como língua nacional que é, e também a melhorarem tanto as suas competências linguísticas como comunicativas.

Objectivos específicos do curso

- Desenvolver as competências gramaticais, discursivas e socio-culturais;
- Adquirir técnicas de comunicação e expressão oral e escrita de forma a actuar eficazmente nas mais variadas situações de uso;
- Distinguir as variações e variedade da língua portuguesa;
- Relacionar as variações linguísticas com o uso da língua portuguesa em angola;
- Identificar os diferentes processos de comunicação;
- Aplicar as máximas conversacionais ao uso pessoal da língua portuguesa, oral e escrita, diariamente;
- Utilizar correctamente, os sinais de acentuação e pontuação, a letra maiúscula e as concordâncias;
- Elaborar correctamente frases aplicando as regras sintácticas da língua portuguesa;
- Elaborar diferentes documentos administrativos, respeitando as suas regras de elaboração.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 30h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

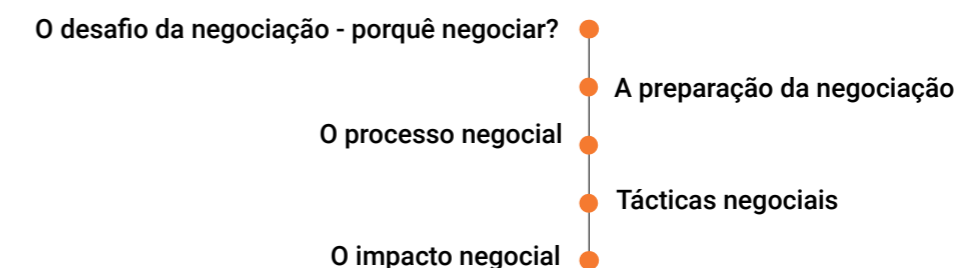
Objectivos gerais do curso

Identificar técnicas e metodologias que devem suportar uma negociação com o intuito de a levar ao sucesso e proporcionar aos participantes competências que lhes permitam levar a bom termo situações de negociação.

Objectivos específicos do curso

- Identificar e enquadrar os objectivos de uma negociação;
- Identificar e analisar factores de êxito/fracasso inerentes às diversas situações de negociação profissional a nível Intra e Interinstitucional;
- Reconhecer os elementos-chave para a preparação de uma negociação;
- Utilizar técnicas de comunicação que suportam a negociação;
- Praticar os passos lógicos de uma negociação e utilizar as técnicas para obter um resultado final ganhar-ganhar para as partes envolvidas;
- Utilizar técnicas de interacção e aplicar estratégias de negociação, desenvolvendo simultaneamente as competências necessárias para aumentar a eficácia na preparação, gestão e controlo dos processos de negociação;
- Autodiagnosticar necessidades individuais de evolução e identificar as respetivas mudanças a promover, assegurando a melhoria contínua dos resultados nas diversas situações de negociação.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 30h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

Objectivos gerais do curso

Capacitar os participantes com conhecimentos necessários à elaboração e implementação de um Sistema Preventivo de Segurança Alimentar de acordo com os princípios do Sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points).

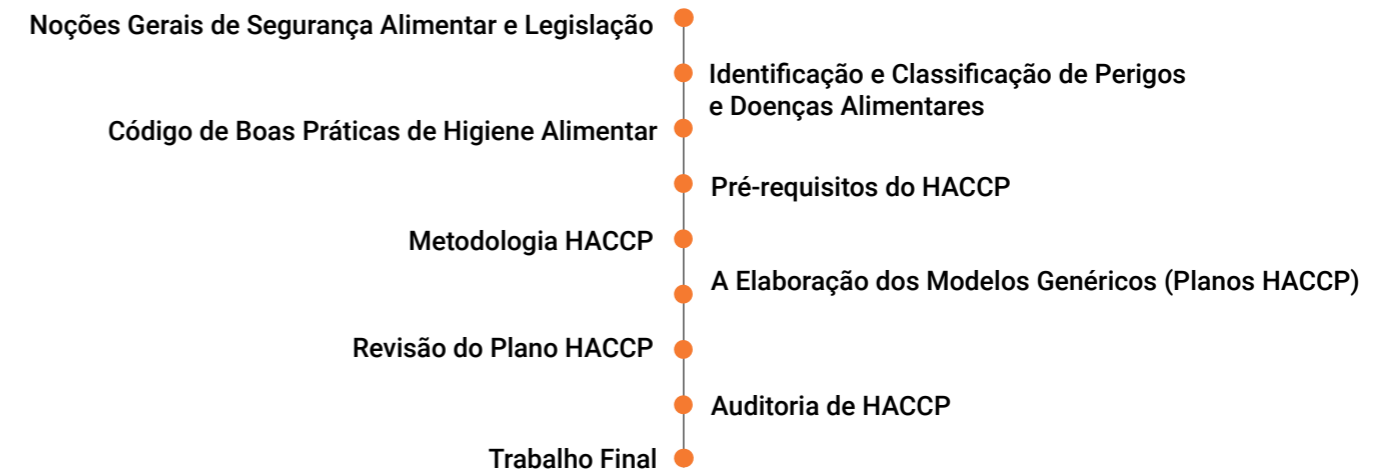
Objectivos específicos do curso

- Integrar conceitos fundamentais de Qualidade, Higiene e Segurança Alimentar;
- Desenvolver e Implementar os pré-requisitos necessários ao sistema HACCP;
- Elaborar planos de HACCP;
- Realizar auditorias a sistemas de HACCP;
- Adoptar posturas e modos de trabalho seguros nos postos de trabalho.

Destinatários

Profissionais de empresas agro-alimentares, responsáveis pelo controlo da higiene, qualidade e segurança alimentar, técnicos, consultores e outros profissionais com interesse no desenvolvimento de competências específicas nesta área.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

OS NOSSOS CURSOS DE GESTÃO
DA QUALIDADE E AMBIENTE

Sobre o curso

A carga horária do curso são 24h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

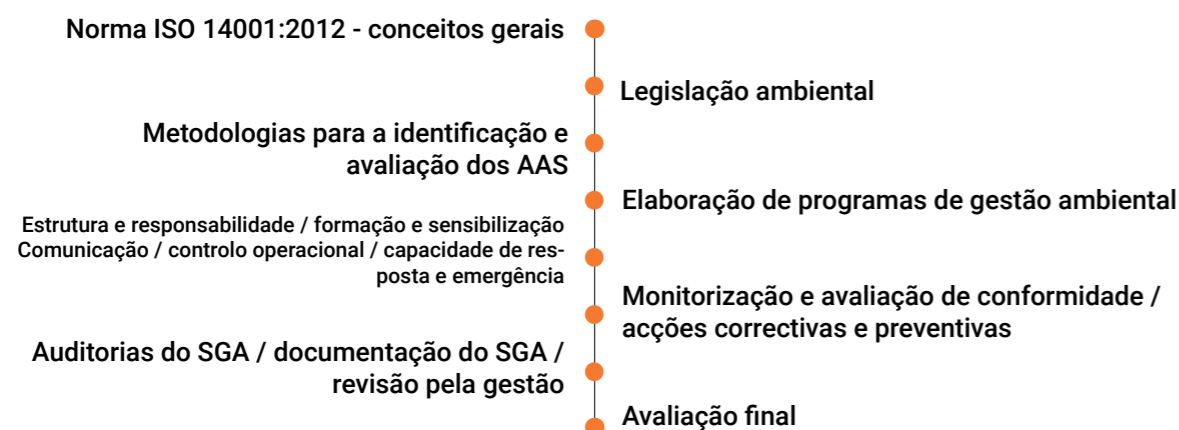
Objectivos gerais do curso

Implementar e conduzir um Sistema de Gestão Ambiental (SGA) em qualquer organização.

Objectivos específicos do curso

- Interpretar os requisitos da NP EN ISO 14001:2012;
- Conhecer os principais requisitos legais a nível da gestão ambiental
- Implementar metodologias para a identificação e avaliação dos aspectos e impactos ambientais;
- Planear e acompanhar um programa de gestão ambiental;
- Elaborar procedimentos relativos ao controlo operacional dos aspectos ambientais e resposta a situações de emergência;
- Elaborar planos de monitorização e medição ambientais;
- Verificar a implementação do SGA estabelecido pela organização de acordo com um plano de auditorias.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 20h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

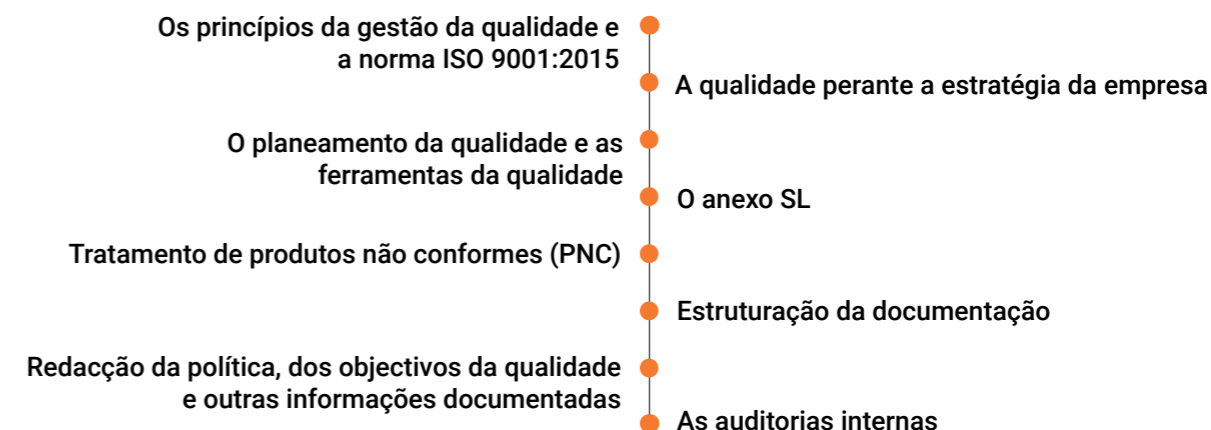
Objectivos gerais do curso

Com esta formação, pretende-se que os participantes entendam e apliquem os princípios da gestão da qualidade tendo em vista a melhoria dos processos internos no que concerne à prestação de serviços e oferta de produtos.

Objectivos específicos do curso

- Definir qualidade e determinar a sua importância para a organização;
- Conhecer os conceitos e fundamentações da qualidade;
- Interpretar os requisitos da NP ISO 9001:2015;
- Compreender as exigências da implementação da qualidade para a organização e para os trabalhadores em geral;
- Compreender as necessidades das partes interessadas;
- Realizar processos e procedimentos;
- Redigir a política, os objectivos da qualidade e outras informações documentadas.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 40h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

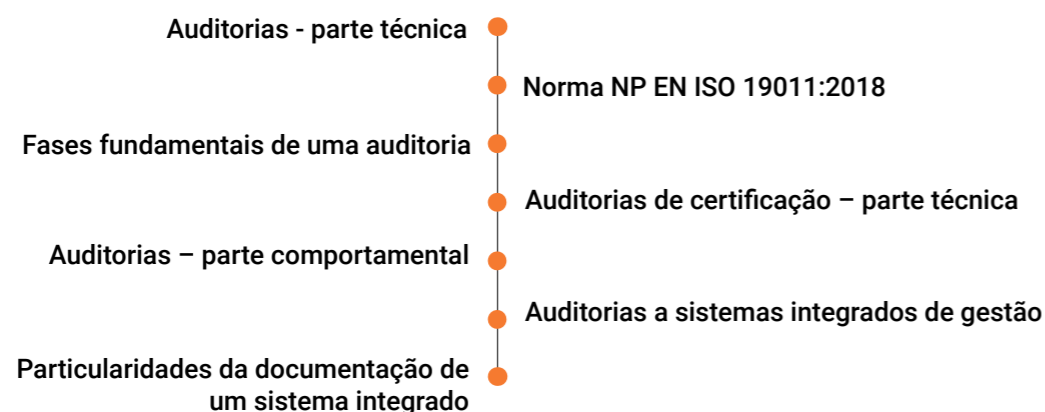
Objectivos gerais do curso

O curso de Auditorias ao Sistema de Gestão da Qualidade pretende capacitar os formandos com conhecimentos e competências no âmbito das auditorias ao sistema de gestão da qualidade.

Objectivos específicos do curso

- Aplicar os requisitos do Sistema de Gestão da Qualidade, com base no referencial normativo NP EN ISO 9001:2015, demonstrando um claro domínio nos requisitos considerados críticos;
- Aplicar os princípios de auditorias, através de simulação de auditorias, demonstrando um claro domínio do referencial NP EN ISO 19011:2018 nos diversos requisitos;
- Identificar os objectivos das auditorias;
- Identificar as fases de uma auditoria;
- Aplicar as bases comportamentais para a auditoria.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 24h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

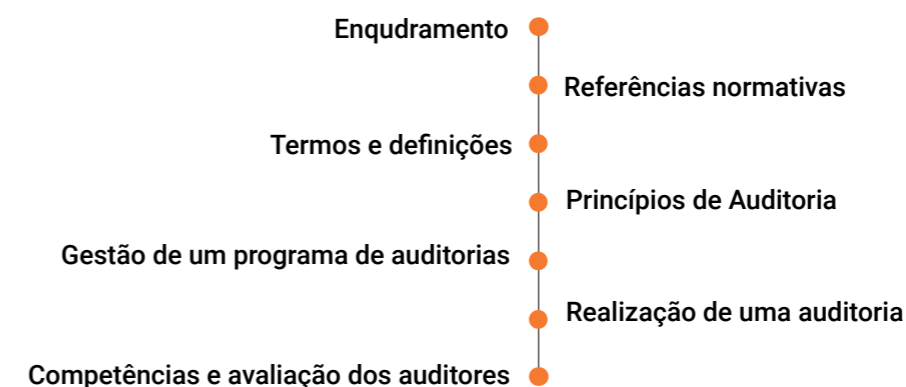
Objectivos gerais do curso

Fornecer orientações sobre auditorias a sistemas de gestão, incluindo os princípios de auditoria, gestão de um programa de auditorias e condução de auditorias a sistemas de gestão, bem como orientações sobre a avaliação da competência de pessoas envolvidas no processo de auditoria, incluindo o responsável pela gestão do programa de auditorias, os auditores e as equipas auditoras.

Objectivos específicos do curso

- Determinar a conformidade de um sistema de gestão;
- Estabelecer diretrizes de como determinar a eficácia de um sistema de gestão;
- Verificar a aplicação e pertinências das "Regras";
- Fornecer oportunidades de melhoria ao sistema de gestão;
- Atender requisitos legais e regulamentares;
- Preparar uma organização para uma certificação.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 24h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

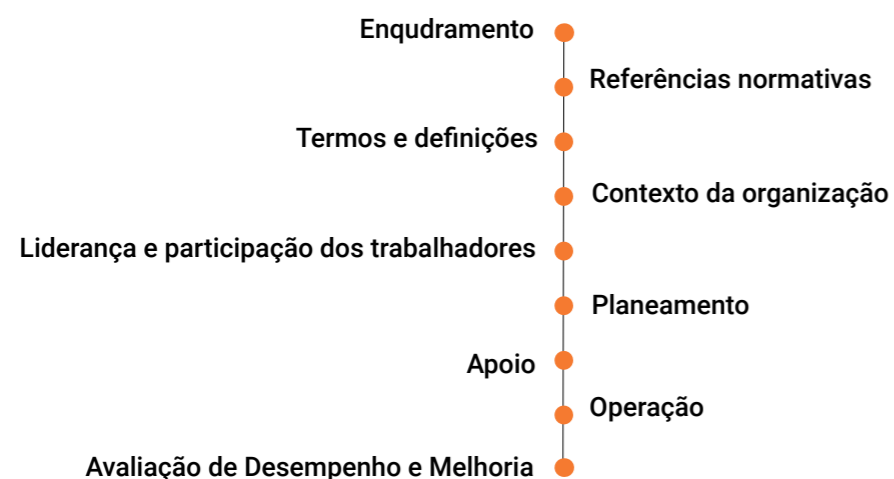
Objectivos gerais do curso

O objectivo geral deste curso consiste em especificar os requisitos para um Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho, permitindo a Interpretação, Organização, Avaliação e Revisão do Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho, controlando os riscos de incidentes e doenças profissionais, de processos, ambiente e melhorando o desempenho.

Objectivos específicos do curso

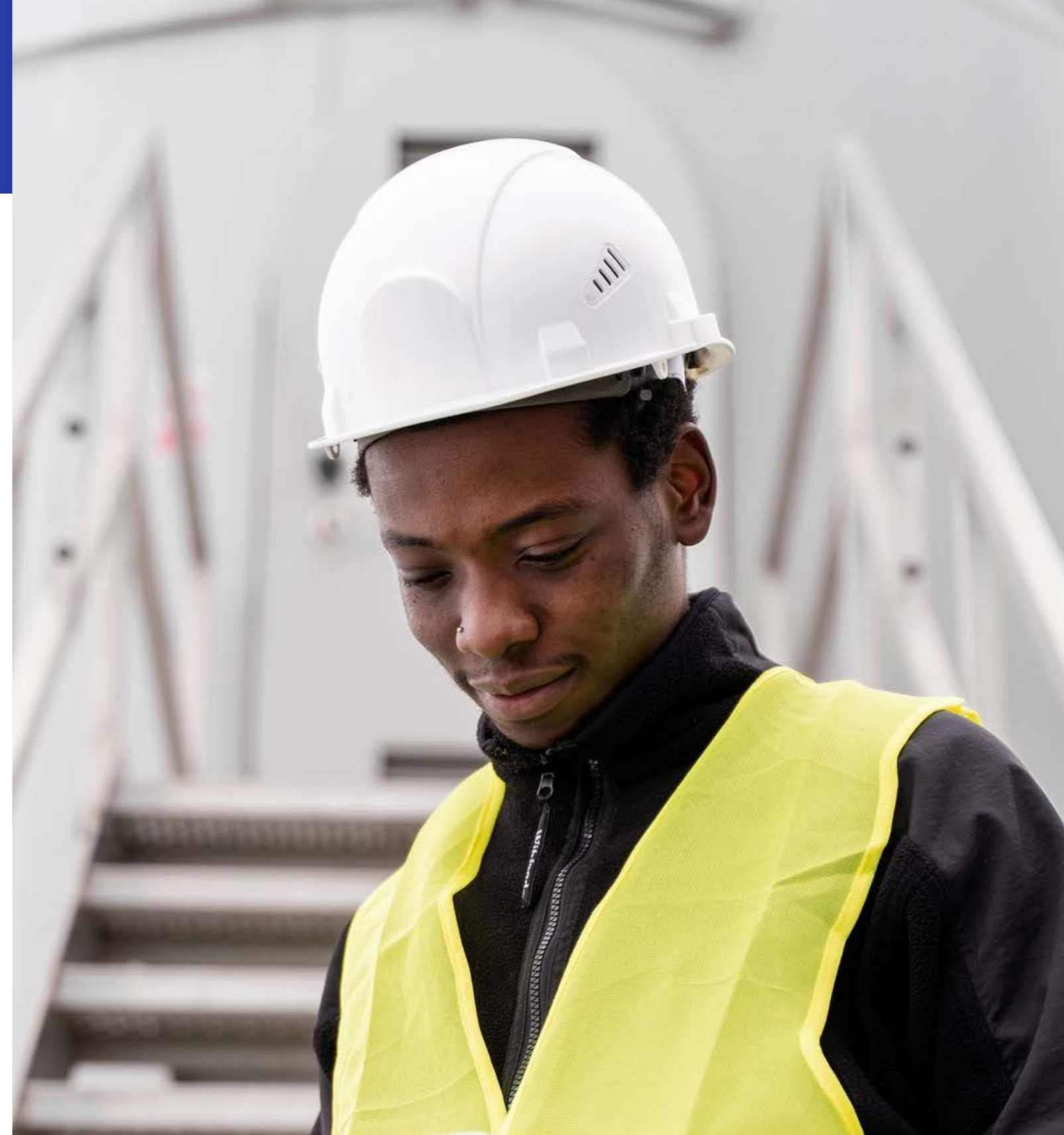
- Estabelecer um Sistema de Gestão de Segurança no Trabalho, eliminando, minimizando ou riscos às pessoas, equipamentos e ao ambiente
- Implementar manter e melhorar o Sistema de Gestão de Segurança no Trabalho;
- Assegurar a conformidade da Política e dos objectivos do Sistema de Gestão de Segurança no Trabalho ligado as actividades desenvolvidas;
- Monitorizar a eficácia dos controlos estabelecidos para o Sistema de Gestão de Segurança no Trabalho.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233



OS NOSSOS CURSOS DE SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO

Sobre o curso

A carga horária do curso são 20h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

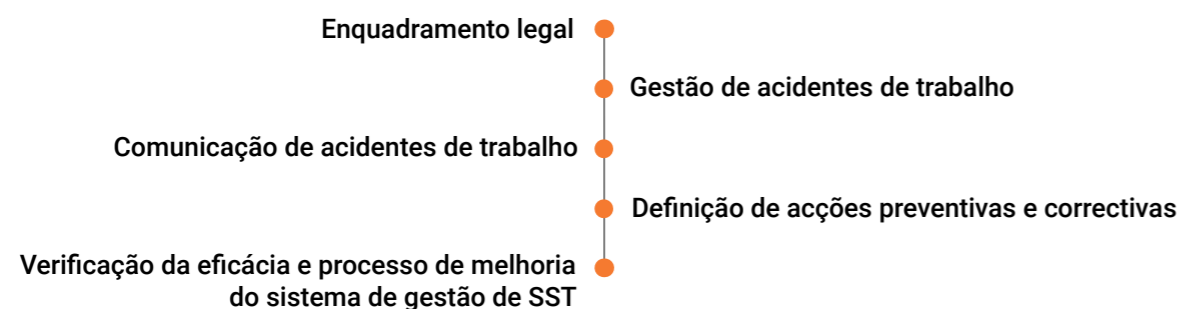
Objectivos gerais do curso

Com esta formação, pretende-se dotar os participantes de competências que lhes permitam reduzir a sinistralidade e absentismo, com base numa investigação dos acidentes que leve à origem dos problemas de modo que as consequentes medidas preventivas e correctivas sejam verdadeiramente eficazes.

Objectivos específicos do curso

- Adquirir conhecimentos legais específicos sobre acidentes de trabalho;
- Adquirir ferramentas para gestão operacional de seguro de acidentes de trabalho;
- Adquirir conhecimentos sobre comunicação, análise e metodologias de investigação dos acidentes de trabalho;
- Identificar, gerir e verificar a eficácia das acções correctivas e preventivas a aplicar.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 16h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

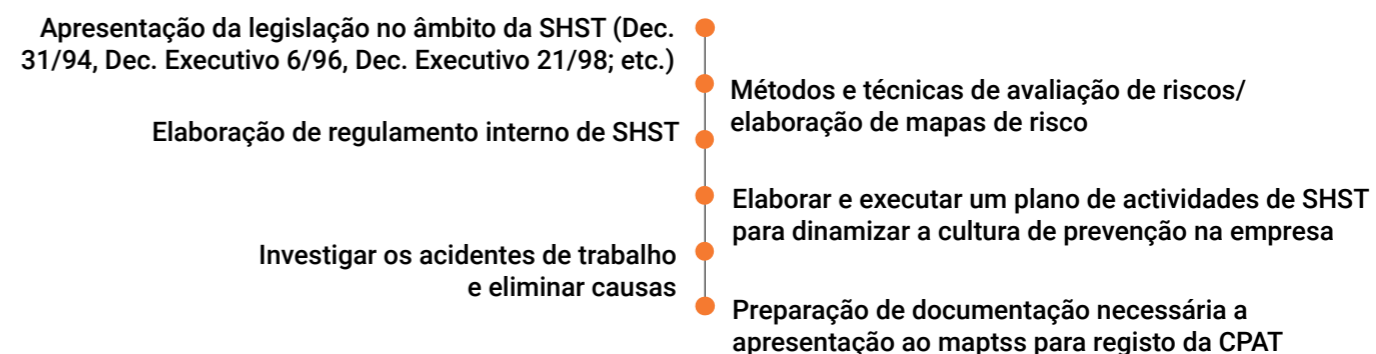
Objectivos gerais do curso

A prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

Objectivos específicos do curso

- Auxiliar as entidades empregadoras a criar a Comissão de Prevenção de Acidentes de Trabalho (CPAT);
- Conhecer a Legislação Nacional referente a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho (SHST);
- Preparar os trabalhadores que a irão constituir, conforme o estabelecido pela Legislação Nacional no Decreto Executivo nº. 21/98 de 30 de Agosto;
- Formar a equipa que vai desenvolver actividades de SHST, com o objectivo de salvaguardar os trabalhadores e cumprir a Legislação Nacional;
- Sensibilizar os participantes para o cumprimento de algumas especificidades da Legislação;
- Incentivar os participantes a implementar uma cultura de Prevenção no âmbito da SHST, contribuindo para aumentar a motivação dos trabalhadores e melhoria das condições de trabalho;
- Investigar os Acidentes de Trabalho, no sentido de eliminar as causas;
- Planear as actividades de SHST na empresa;
- Manter activa a Comissão.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo*, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

*Este curso é realizado apenas para grupos (empresas), não sendo possível solicitar orçamento individual.

Sobre o curso

A carga horária do curso são 24h e a modalidade é 100% presencial.

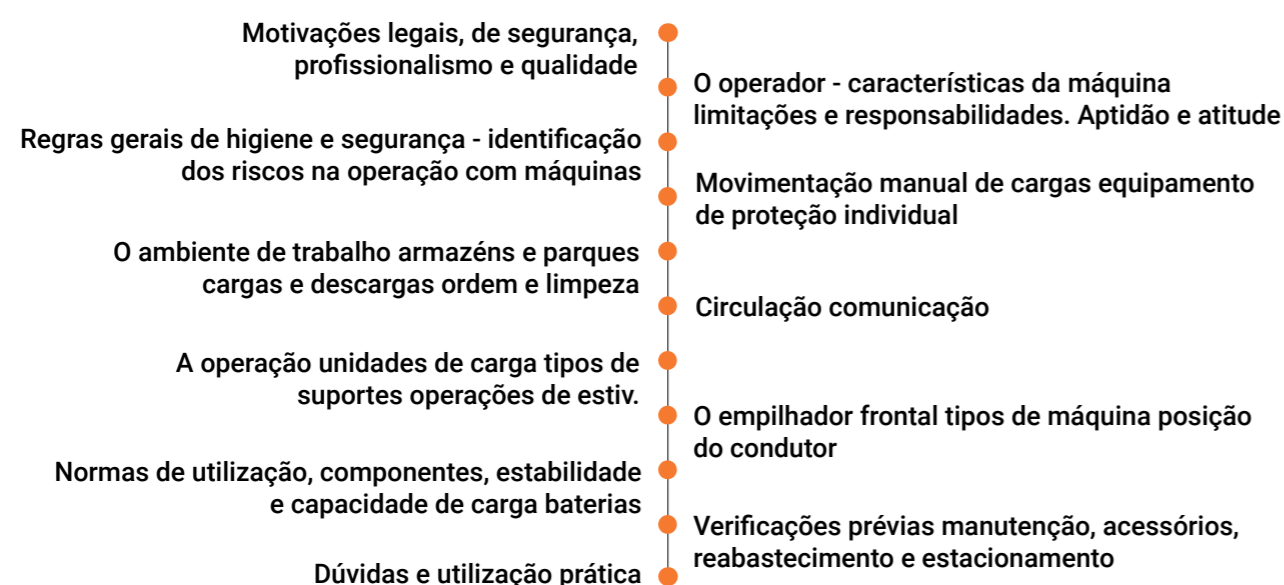
Objectivos gerais do curso

Dotar os formandos de conhecimentos acerca da correcta utilização dos empilhadores e conhecer as normas de segurança no manuseamento e no transporte de cargas.

Objectivos específicos do curso

- Conhecer o funcionamento da máquina e suas regras básicas de manutenção;
- Conhecer as regras de segurança na movimentação de mercadorias e das operações de estiva e de armazenamento;
- Proporcionar a prática de condução e manobra de máquinas, em diversas condições operacionais;
- Avaliar individualmente os locais de trabalho adoptando as metodologias e técnicas indicadas.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo*, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

*Este curso é realizado apenas para grupos (empresas), não sendo possível solicitar orçamento individual.

Sobre o curso

A carga horária do curso são 20h e a modalidade é 100% presencial.

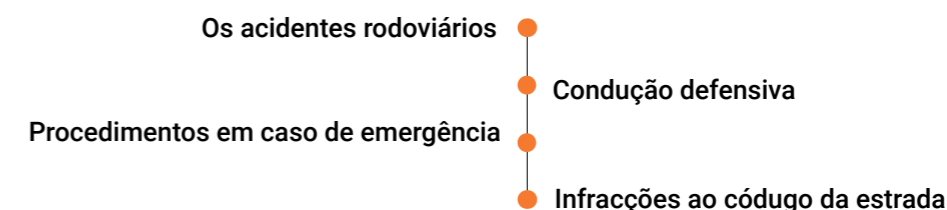
Objectivos gerais do curso

Dotar os participantes de conhecimentos que lhes permitam praticar uma condução segura (e económica), para minimizar os riscos rodoviários do quotidiano e os custos operacionais. Preparar os participantes para a prática da condução defensiva, transmitindo as técnicas básicas e essenciais deste tipo de condução. Preparar os condutores para enfrentar situações de perigo eminente ou emergência, com técnicas activas de condução, com o objectivo de evitar o acidente.

Objectivos específicos do curso

- Contribuir para a redução da sinistralidade rodoviária através de uma maior consciencialização dos condutores relativamente aos riscos da condução;
- Reconhecer que o risco de acidente e a gravidade das consequências aumentam com a velocidade;
- Identificar as atitudes e os comportamentos dos condutores mais adequados a uma condução segura;
- Reconhecer que um estilo de condução correcto reduz os riscos de acidentes;
- Reconhecer que a sua segurança enquanto condutor depende, não só do seu comportamento no trânsito, mas também da sua capacidade de convivência com os outros utentes.
- Conhecer as variáveis comportamentais que influenciam a condução;
- Saber identificar os factores externos que influenciam a condução;
- Conhecer os aspectos mais relevantes para uma condução ecológica.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo*, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

*Este curso é realizado apenas para grupos (empresas), não sendo possível solicitar orçamento individual.

Sobre o curso

A carga horária do curso são 20h e a modalidade é 100% online, semi-presencial ou presencial.

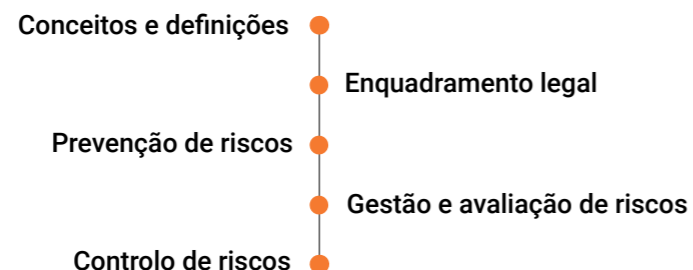
Objectivos gerais do curso

Pretende-se que no final deste curso, os formandos tenham adquirido conhecimentos e competências técnicas que lhes permitam identificar os perigos existentes no local de trabalho, definindo métodos para controlo e eliminação dos riscos profissionais.

Objectivos específicos do curso

- Reconhecer o enquadramento legal e normativo do controlo e avaliação e riscos profissionais;
- Conhecer e aplicar a legislação específica;
- Demonstrar conhecimentos sobre medidas de prevenção e proteção dos riscos;
- Identificar e aplicar metodologias de avaliação de riscos;
- Avaliar riscos profissionais.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 20h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

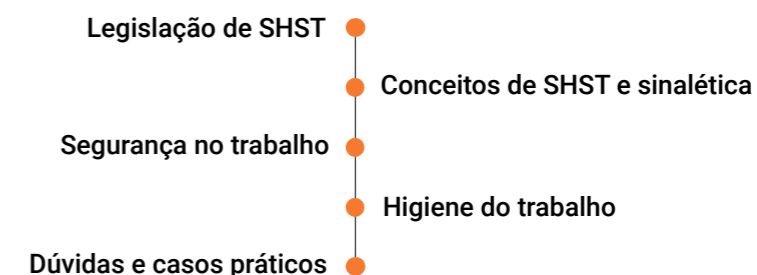
Objectivos gerais do curso

O Curso de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, tem como objectivo principal a sensibilização dos formandos para a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, no sentido de os incentivar para o conhecimento e identificação dos riscos para a segurança e saúde existentes na empresa, no exercício das funções profissionais, e promover uma cultura de mudança de comportamentos no sentido de prevenir os acidentes de trabalho e as doenças profissionais.

Objectivos específicos do curso

- Reconhecer a importância da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho;
- Cumprir a Legislação Nacional de SHST;
- Conhecer e interpretar correctamente os Conceitos de SHST;
- Conhecer e utilizar os EPI's correctamente;
- Identificar, reconhecer e cumprir a Sinalética de SHST;
- Contribuir para uma cultura de prevenção no local de trabalho;
- Ajudar a empresa a diminuir a sinistralidade laboral.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 52h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

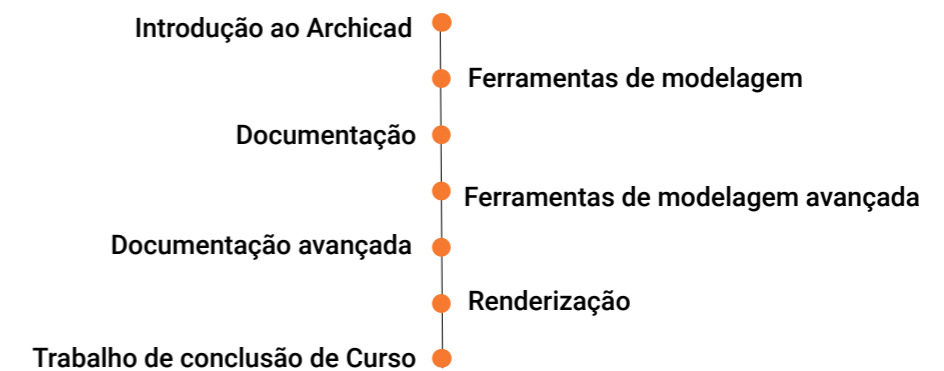
Objectivos gerais do curso

Este curso tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos e aptidões necessários para trabalhar com o programa desde os primeiros passos, permitindo uma compreensão global das suas principais ferramentas e funcionalidades.

Objectivos específicos do curso

- Conhecer as ferramentas do Archicad;
- Modelar paredes portas jaenals e terremos em planta e em 3D;
- Conhecer e aplicar as ferramentas de documentação no Archicad;
- Fazer Publicação das folhas no conjunto publicador do archicad;
- Criar templates no Archicad.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

OS NOSSOS CURSOS DE SOFTWARE
DE ARQUITECTURA, DESENHO E DESIGN

Sobre o curso

A carga horária do curso são 36h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

Objectivos gerais do curso

Este curso tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos e aptidões necessários para trabalhar com o programa desde os primeiros passos, permitindo uma compreensão global das suas principais ferramentas e funcionalidades.

Objectivos específicos do curso

- Conhecer as ferramentas do AutoCAD;
- Desenhar paredes e termos em planta;
- Conhecer e aplicar as ferramentas de texto no AutoCAD;
- Fazer configurações no AutoCAD;
- Criar templates no AutoCAD.

Conteúdo Programático

Interface do AutoCAD, Ferramentas de Zoom e Pan	●	Início do Desenho, Ferramentas Básicas
Desenho das Paredes e Terreno em Planta	●	Aberturas de Portas e Janelas, inserção de Portas, Janelas e Blocos
Introdução aos Estilos de Texto e Anotações, Ferramentas de Texto,	●	Cotação do Projecto
Criação de Tabelas Simples, Estilos de Tabelas, Tabelas Dinâmicas	●	Fachada Frontal, Corte Frontal, Fachada Lateral, Corte Lateral
Matrizes (Array)	●	Ajustes Finais do Projeto
Criação de Templates no AutoCAD	●	

Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
 Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
 Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233



OS NOSSOS CURSOS DE
TRANSPORTES E LOGÍSTICA

Sobre o curso

A carga horária do curso são 24h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

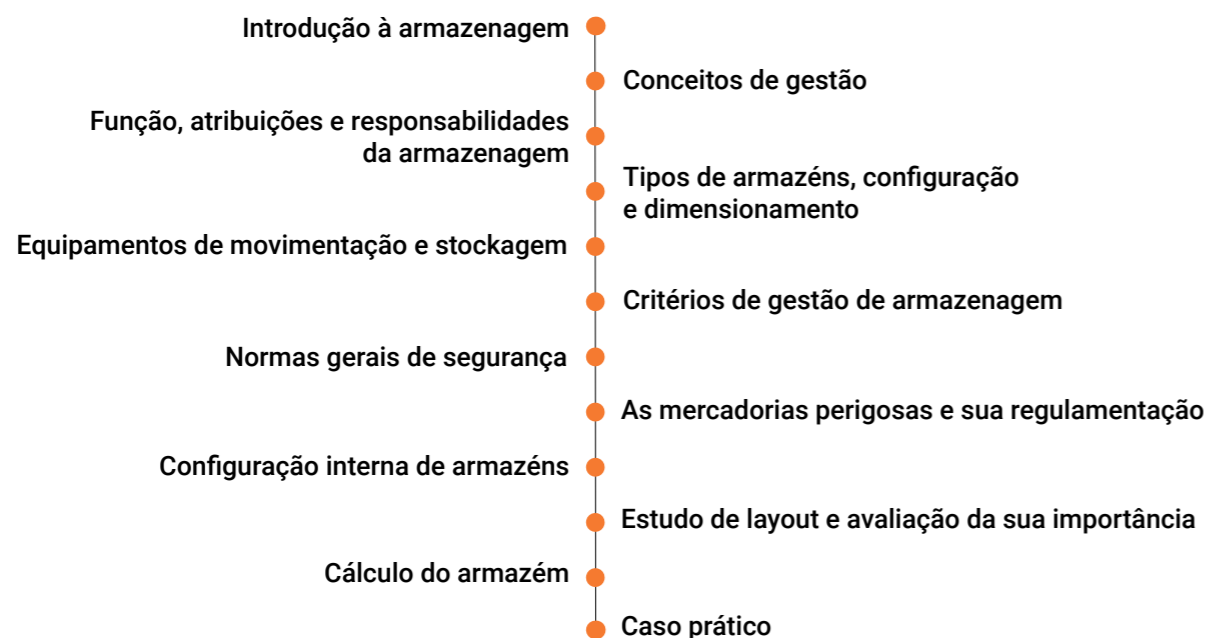
Objectivos gerais do curso

Adquirir competências essenciais para exercer a gestão de armazéns de forma rigorosa.

Objectivos específicos do curso

- Simplificar as operações de armazenagem com um enfoque nos resultados;
- Adaptar as operações aos interesses logísticos de cada empresa;
- Definir parâmetros para análise da evolução da produtividade;
- Elaborar um diagnóstico da situação do armazém e solucionar os problemas da mudança;
- Definir um modelo de organização e gestão eficaz de armazém.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 24h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

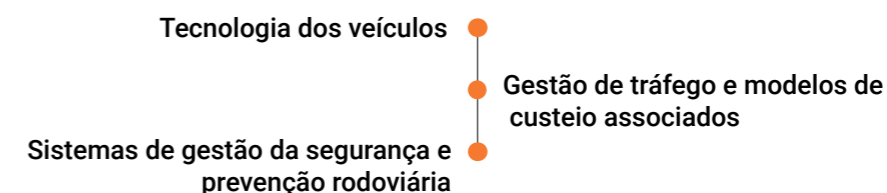
Objectivos gerais do curso

Proporcionar aos formandos a actualização de um conjunto de conhecimentos imprescindíveis ao adequado desempenho da função.

Objectivos específicos do curso

- Adquirir competências básicas nas áreas da gestão de frotas e dos sistemas de operacionalização de rotas de transporte primário e secundário, de forma a permitir a elaboração de cenários de actuação e a apresentação de alternativas de acção e de soluções de intervenção;
- Identificar as competências para gerir eficazmente uma frota de veículos;
- Descrever as potencialidades do sistema de optimização de rotas de distribuição;
- Criar o modelo de custeio de transportes ajustado às realidades da organização;
- Conhecer a metodologia da prevenção de acidentes e saber gerir situações de sinistralidade.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 20h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

Objectivos gerais do curso

Conhecimento da prática necessária para efectuar uma eficaz gestão de stocks e compreensão da real importância desta gestão na rentabilidade de uma organização.

Objectivos específicos do curso

- Explicar as competências teóricas e práticas no âmbito da gestão de stocks;
- Identificar as ferramentas de modelos de custos;
- Descrever planeamento logístico;
- Elaborar um planeamento logístico.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Sobre o curso

A carga horária do curso são 20h e a modalidade pode ser 100% online, semi-presencial ou presencial.

Objectivos gerais do curso

Introduzir os formandos na temática de gestão de operações logística de shipping, explorando o processo de entrada e saída de navios bem como a carga e descarga de contentores. Conhecer as entidades envolvidas no processo, conhecer a gestão de estoque dos contentores.

Objectivos específicos do curso

- Conhecer os operadores marítimos em Angola;
- Conhecer o Decreto Executivo conjunto entre o Ministério das Finanças e dos Transportes, DP nº 323/08, que aprova o Regulamento de tarifas portuárias de Angola;
- Conhecer a dinâmica portuária na movimentação de contentores;
- Técnicas de supervisão e controlo de custos operacionais.

Conteúdo Programático



Para orçamento de grupo ou individual, por favor entrar em contacto:

E-mail: info@betonpeople.co.ao
Telemóvel (apenas WhatsApp): +351 967 576 221
Telemóvel (apenas WhatsApp): +244 949 429 233

Na BET ON PEOPLE-Formação e Consultoria, acreditamos que o sucesso das empresas começa pelas pessoas.

É por isso que oferecemos soluções completas e personalizadas para elevar o desempenho da sua organização e preparar os seus colaboradores para os desafios do mercado actual.

Com base na experiência e nas melhores práticas globais, **disponibilizamos uma ampla gama de serviços**, projectados para otimizar processos internos, desenvolver competências e implementar ferramentas inovadoras de gestão.

Consultoria Organizacional	Objectivo(s)
Elaboração de Organogramas e Manuais de Estrutura Orgânica	Crie uma visão clara e eficiente da sua estrutura empresarial
Tabela Salarial e Regulamento Interno	Estabeleça critérios justos de remuneração e promova uma cultura corporativa de transparência
Manuais de Gestão por Competências e Progressão de Carreiras	Alinhe competências aos objectivos estratégicos e incentive o crescimento interno
Manual de Sucessão e Qualificador Ocupacional	Prepare líderes e estude funções essenciais para a continuidade e sucesso do negócio
Manual de Procedimentos para Recrutamento, Selecção e Avaliação de Desempenho	Garanta processos eficazes para atrair, seleccionar e reter talentos
Manual do Sistema de Gestão de Qualidade (ISO 9001:2015)	Implemente padrões de qualidade reconhecidos mundialmente para fortalecer a confiança dos clientes

Consultoria Estratégica e de Resultados	Objectivo(s)
Implementação de OKRs (Objectives and Key Results)	Estabeleça e acompanhe metas organizacionais de forma ágil e estratégica
Auditorias de KPI's	Avalie e optimize os indicadores chave de desempenho da sua organização
Estudo de Clima Organizacional	Analise o ambiente de trabalho e fortaleça a satisfação e produtividade da sua equipa

Formações Especializadas	Descrição
Análise, Descrição e Qualificação de Competências - Decreto Presidencial 96/22 de 02 de Maio - Qualificador Ocupacional	Formação prática para aplicação do decreto.
Desenho e Implementação de Indicadores - Metodologia OKR	Capacitação para criar objectivos e resultados-chave que impulsionam a performance
Sistemas de Qualidade Aplicados aos RH	Melhoria nos processos de RH, alinhados às normas de qualidade
Regulamentos Internos e Funções da Gestão	Desenvolva regulamentos eficazes e aprofunde conhecimentos em liderança organizacional

PORQUE ESCOLHER OS SERVIÇOS DE CONSULTORIA DA BET ON PEOPLE?

- Soluções Personalizadas: projectos ajustados às necessidades da organização;
- Equipa Especializada: consultores com vasta experiência em gestão de pessoas e organização empresarial;
- Foco na Excelência: ferramentas modernas para alcançar resultados tangíveis e duradouros.

Cientes que já investiram no potencial da sua equipa com a BET ON PEOPLE:



PARCEIROS

Acreditamos que as parcerias são fundamentais e crescem valor. Em colaboração com os nossos parceiros, actuamos em áreas estratégicas como a Formação Profissional, o Desenvolvimento Pessoal, o Marketing, o Turismo, a Segurança e Higiene no Trabalho e a Saúde e o Bem-estar.



Liderança Feminina em Angola



O LiterArte é um projecto que alia a Literatura às Artes Plásticas. Em parceria com a BET ON PEOPLE, o LiterArte promoveu entre Agosto a Novembro de 2024, vários eventos culturais de Teatro, Literatura, Pintura, Música e Moda com o objectivo de apoiar a cultura e os artistas nacionais.

Os eventos decorreram nas instalações da BET ON PEOPLE, foram gratuitos e abertos ao público em geral. As próximas Tertúlias Culturais serão divulgadas através das redes sociais.



A Universidade Lusófona de Portugal, em parceria com a BET ON PEOPLE, promove formações certificadas em áreas chave, nas modalidades presencial e online.

Alguns dos cursos que destacamos:

- Cibersegurança;
- Controlo de Acidentes com Matérias Perigosas;
- Comunicações em Protecção Civil;
- Planeamento da Emergência;
- Projecto e Liderança nas Acções de Protecção Civil;
- Análise de Riscos e Vulnerabilidades.

Tem interesse em obter formação numa destas áreas? Entre em contacto connosco através do e-mail: info@betonpeople.co.ao

6 EDIÇÕES **+150** INSCRIÇÕES **+20** ARTISTAS NACIONAIS



ANEXOS - CREDENCIAL



REPÚBLICA DE ANGOLA
MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, TRABALHO E SEGURANÇA SOCIAL
INSTITUTO NACIONAL DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

INEFOP

RENOVAÇÃO DA LICENÇA Nº 0112.01/LA. /2018

Por ter cumprido com o preceituado no Decreto Executivo nº513/21 de 13 de Outubro, é Renovada a licença do CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL BET ON PEOPLE, com o NIF 5417594945, localizado na Via Expressa, avenida Comandante Fidel Castro, Província de Luanda a ministrar o (s) seguinte (s) curso (s) no seu programa formativo:

Nº	CURSOS	CAPACIDADE E FORMATIVA (EM SALA)	DURAÇÃO (EM HORAS)
1	ACIDENTES DE TRABALHO	15	20
2	ANÁLISE DE VIABILIDADE FINANCEIRA	20	20
3	ANALISTA DE PERFIL COMPORTAMENTAL	20	20
4	ARCHICAD	15	52
5	ASSERTIVIDADE	16	20
6	ATENDIMENTO DE EXCELÊNCIA AO CLIENTE	16	20
7	AUTOCAD	15	36
8	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E GESTÃO DE COMPETÊNCIAS	15	30
9	COMISSÃO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO	16	16
10	COMPROMISSO ORGANIZACIONAL	15	30
11	COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL	20	20
12	CONDUÇÃO DE EMPILHADORES	20	24
13	CONDUÇÃO DEFENSIVA	20	20
14	DESENVOLVIMENTO PESSOAL E GESTÃO DO STRESS	20	10
15	EDUCAÇÃO CORPORATIVA	20	20
16	E-FORMADOR	20	30

Avenida 1º Congresso do MPLA, n.º 5
Distrito da Ingombota
Luanda - ANGOLA

+244 222 709 560 / 61
gad.inefop@maptss.gov.ao
www.inefop.gov.ao



17	ELABORAÇÃO DE PARECERES TÉCNICOS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	20	30
18	ELECTRICIDADE DE BAIXA - TENSÃO	20	60
19	EXCEL - NÍVEL AVANÇADO	15	26
20	EXCEL - NÍVEL BÁSICO	15	40
21	EXCEL - NÍVEL INTERMÉDIO	15	35
22	FORMAÇÃO PEDAGÓGICA INICIAL DE FORMADORES	25	96
23	GESTÃO DE ARMAZÉNS	25	24
24	GESTÃO ESCOLAR	25	30
25	GESTÃO DE FROTAS	25	30
26	GESTÃO DE OPERAÇÕES LOGÍSTICAS DE SHIPPING	25	20
27	GESTÃO DE PROCESSOS	25	20
28	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	25	20
29	GESTÃO DE STOCKS	20	20
30	GESTÃO DO TEMPO E ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO E-LEARNING	20	10
31	GESTÃO DOCUMENTAL	20	30
32	GESTÃO E CONCEPÇÃO DA FORMAÇÃO	25	40
33	HABILITAÇÕES ELÉCTRICAS	15	24
34	HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR (HACCP)	25	30
35	INFORMÁTICA	20	44
36	INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	20	14
37	INTRODUÇÃO À GESTÃO ADMINISTRATIVA	20	44
38	INTRODUÇÃO À GESTÃO DE RISCOS	20	20
39	LEGISLAÇÃO LABORAL	15	20
40	LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPAS	20	30
41	LIDERANÇA EM TI - TÉCNICAS DE INFORMÁTICAS	15	112
42	LÍNGUA INGLESA	20	90
43	LÍNGUA PORTUGUESA	20	90
44	MEDIAÇÃO E GESTÃO DE CONFLITOS	25	20
45	RECRUTAMENTO E SELECÇÃO	15	20
46	SATISFAÇÃO DO CLIENTE	15	20
47	SECRETARIADO	15	24
48	SEGURANÇA E TRABALHOS EM ALTURA	20	24
49	SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO	25	20
50	SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL	20	24
51	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE - SENSIBILIZAÇÃO	15	20
52	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE ISO 9001:2015 AUDITORIAS	15	40
53	SISTEMA DE GESTÃO SEGURANÇA NO TRABALHO - ISO 45001:2018 - AUDITORIAS	15	24

Avenida 1º Congresso do MPLA, n.º 5
Distrito da Ingombota
Luanda - ANGOLA

+244 222 709 560 / 61
gad.inefop@maptss.gov.ao
www.inefop.gov.ao




ANEXOS - CREDENCIAL

54	SISTEMA DE GESTÃO DE SEGURANÇA NO TRABALHO - ISO 45011:2018 - IMPLEMENTAÇÃO	15	24
55	SUPERVISORES DE CALL CENTER	16	16
56	TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO ORAL E ESCRITA	15	30
57	TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO	16	30
58	TÉCNICAS DE ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO E GESTÃO DO TEMPO	25	20
59	TÉCNICAS DE VENDAS	15	24
60	TÉCNICAS E PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS	15	30
61	TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE RESIDÊNCIAS E ESCRITÓRIOS	25	52
62	TRABALHOS EM ESPAÇOS CONFINADOS	15	40
63	TRATAMENTO DE RECLAMAÇÕES E NÃO CONFORMIDADE	15	24

A Licença é válida por um período de cinco (5) anos, contados a partir da data de emissão

LUANDA, 19 DE NOVEMBRO DE 2024


O DIRECTOR GERAL
MANUEL MB. MBANGUI

MOD. - A


REPÚBLICA DE ANGOLA
MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
TRABALHO E SEGURANÇA SOCIAL

**LICENÇA DE RECRUTAMENTO
SELECÇÃO E COLOCAÇÃO DE PESSOAL**

N.º 292 / 2023

Tendo sido cumpridas as disposições legais previstas no Decreto n.º 8/96, de 5 de Abril, faço saber que por Despacho de Sua Excelência, o Ministro da Administração Pública, Trabalho e Segurança Social de 27 / 12 / 2022, foi concedida à empresa BET ON PEOPLE-FORMAÇÃO E CONSULTORIA, LDA com sede social em LUANDA-AV. TALATONA, LARGO DA ADMINISTRAÇÃO DO TALATONA

a Licença para o exercício da actividade consignada no artigo 3.º do referido Diploma.

E para constar, ao abrigo do ponto 1 do artigo 7.º do mesmo Decreto, mandei passar a presente Licença, válida por 12 meses.

 Luanda 09 de JANEIRO de 20 23


A Entidade Responsável

O Presidente da República determina, nos termos da alínea d) do artigo 120.º e do n.º 5 do artigo 125.º, ambos da Constituição da República de Angola, o seguinte:

1.º — É aprovada a Minuta de Contrato para o Fornecimento de Bens, Instalações e Suporte Técnico, a ser celebrado com a empresa CEIEC — China National Electronics Import & Export Corporation, em regime de contratação simplificada, no valor global de USD 243.000.000,00 (duzentos e quarenta e três milhões de dólares dos Estados Unidos da América).

2.º — É autorizado o Ministro da Justiça e dos Direitos Humanos, com a faculdade de subdelegar e, em representação do Estado Angolano, celebrar o Contrato acima referido.

3.º — O Ministro das Finanças deve assegurar os recursos financeiros necessários à implementação do referido Projecto.

4.º — O Ministro das Finanças é autorizado a proceder ao enquadramento do respectivo Contrato numa linha de crédito comercial junto à instituição financeira da República Popular da China e a criar condições para assegurar a execução financeira do referido Projecto.

5.º — As dúvidas e omissões resultantes da interpretação e aplicação do presente Diploma são resolvidas pelo Presidente da República.

6.º — O presente Despacho entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se.

Luanda, aos 27 de Dezembro de 2016.

O Presidente da República, JOSÉ EDUARDO DOS SANTOS.

MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, TRABALHO E SEGURANÇA SOCIAL

Decreto Executivo n.º 1/17 de 3 de Janeiro

Considerando que, no âmbito do Sistema Nacional de Formação Profissional, ao Centro Nacional de Formação dos Formadores (CENFFOR) cabe a responsabilidade da certificação das competências técnico-pedagógicas para o exercício da função de formador;

Havendo a necessidade do CENFFOR acompanhar e monitorar a actividade dos operadores públicos e privados no domínio da formação pedagógica dos formadores, sem prejuízo das suas prerrogativas em matéria de inspecção e certificação de competências pedagógicas;

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, nos termos do artigo 137.º da Constituição da República de Angola, determina-se:

ARTIGO 1.º (Aprovação)

É aprovado o Regulamento de Padronização do Curso de Formação Pedagógica de Formadores, anexo ao presente Diploma, do qual é parte integrante.

ARTIGO 2.º (Revogação)

É revogada toda a legislação que contrarie o disposto no presente Diploma.

ARTIGO 3.º (Dúvidas e omissões)

As dúvidas e omissões resultantes da interpretação e aplicação do presente Diploma serão resolvidas por Despacho do Titular da Área da Administração do Trabalho.

ARTIGO 4.º (Entrada em vigor)

O presente Diploma entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se.

Luanda, aos [...] de [...] de 2016.

O Ministro, António Domingos Pitra Costa Neto.

REGULAMENTO DE PADRONIZAÇÃO DO CURSO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA DE FORMADORES

CAPÍTULO I Disposições Gerais

ARTIGO 1.º (Objecto)

O presente Regulamento estabelece as Regras sobre o Exercício da Actividade da Formação Pedagógica de Formadores.

ARTIGO 2.º (Âmbito)

O presente Regulamento aplica-se a todas as instituições que se habilitarem a fazer formação pedagógica de formadores superiormente autorizadas nos termos do Regulamento sobre o Enquadramento dos Centros de Formação Profissional, aprovado pelo Decreto n.º 16/98, de 3 de Julho.

ARTIGO 3.º (Definições)

Para efeitos do presente Regulamento, entende-se por:

1. *Formador de Formadores* — é um técnico qualificado, detentor de um certificado de competências pedagógicas, capaz de desenvolver nos formadores

Publique-se.

Luanda, aos 23 de Julho de 2021.

O Presidente da República, JOÃO MANUEL GONÇALVES LOURENÇO.

ANEXO
Tabela 5-A, a que se refere o artigo 1.º

Segmento	Empresa	Sector	% do Estado*	Modalidade**	Procedimento***	Ano Início
Outras Empresas/Activos a Privatizar	Fábrica de Cimento (CIF Ciment)	Indústria	100% (D)	Act	CP	2021
	Fábrica de Montagem de Veículos Automóveis (CIF SGS Automóveis)	Indústria	100% (D)	Act	CP	2021
	Fábrica de Cervejas (CIF Lowendo Cervejas)	Indústria	100% (D)	Act	CP	2021
	Logística (CIF Logística)	Indústria	100% (D)	Act	CP	2021
	Gráfica DAMER	Indústria	100% (D)	Act	CP	2021

* Participação do Estado: D = Directa; I = Indirecta

** Modalidade de Privatização: AA = Alienação de Participações Sociais; Act = Alienação de Activos; AC = Aumento de Capital; CDEG = Cessão do Direito de Exploração e Gestão

*** Procedimento de Privatização: CP = Concurso Público; CLPQ = Concurso Limitado por Prévia Qualificação.

O Presidente da República, JOÃO MANUEL GONÇALVES LOURENÇO.

(21-6151-A-PR)

MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, TRABALHO E SEGURANÇA SOCIAL

Decreto Executivo n.º 249/21 de 28 de Julho

Considerando que, no âmbito do Sistema Nacional de Formação Profissional, ao Centro Nacional de Formação de Formadores — CENFFOR cabe a responsabilidade da certificação das competências técnicas e pedagógicas para o exercício da função de formador;

Havendo a necessidade do CENFFOR acompanhar e monitorar a actividade dos operadores públicos e privados no domínio da formação pedagógica de formadores, sem prejuízo das suas prerrogativas em matéria de inspecção e certificação de competências pedagógicas;

Em conformidade com os poderes delegados pelo Presidente da República, nos termos do artigo 137.º da Constituição da República de Angola, conjugado com o n.º 1 do artigo 4.º do Estatuto Orgânico do Ministério da Administração Pública, Trabalho e Segurança Social, aprovado pelo Decreto Presidencial n.º 220/20, de 27 de Agosto, determino:

ARTIGO 1.º (Aprovação)

É aprovado o Regulamento de Padronização do Curso de Formação Pedagógica de Formadores, anexo ao presente Diploma do qual é parte integrante.

ARTIGO 2.º (Revogação)

É revogada toda a legislação que contrarie o disposto no presente Diploma.

ARTIGO 3.º (Dúvidas e omissões)

As dúvidas e omissões resultantes da interpretação e aplicação do presente Diploma serão resolvidas por Despacho da Titular da Área da Administração do Trabalho e da Formação Profissional.

ARTIGO 4.º (Entrada em vigor)

O presente Diploma entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se.

Luanda, aos 17 de Junho de 2021.

A Ministra, Teresa Rodrigues Dias.

CONTACTOS

E-mail

info@betonpeople.co.ao

Morada

(clique AQUI para ver a localização no Google Maps)

Largo da Administração Municipal do Talatona, entrada lateral da Creche Talatona, Angola



www.betonpeople.co.ao

